



ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Наставничество как инструмент повышения качества реализации образовательной программы дошкольного образования

Пузынина Елена Владиславовна, заведующий МБДОУ № 276  
Тарадынко Елена Николаевна, воспитатель,  
Рурьева Татьяна Александровна, старший воспитатель



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ



**КИМЦ**

муниципальное казенное учреждение

2023





# Актуальность:

ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ФОП



### Льготы на 2023 год

Льготы для семей с детьми

**ЛIFE**

Размер ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка составит:

- 50% прожиточного минимума (ПМ) для детей в субъекте РФ, установленного на дату обращения за назначением пособия, — если среднедушевой доход семьи не больше регионального прожиточного минимума на душу населения;
- 75% ПМ для детей, — если среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учётом выплаты данного пособия в размере 50% ПМ для детей, не превышает прожиточного минимума на душу населения;
- 100% ПМ для детей, — если среднедушевой доход семьи, рассчитанный с учётом выплаты данного пособия в размере 75% прожиточного минимума для детей не превышает



Десятилетие  
науки и  
технологий



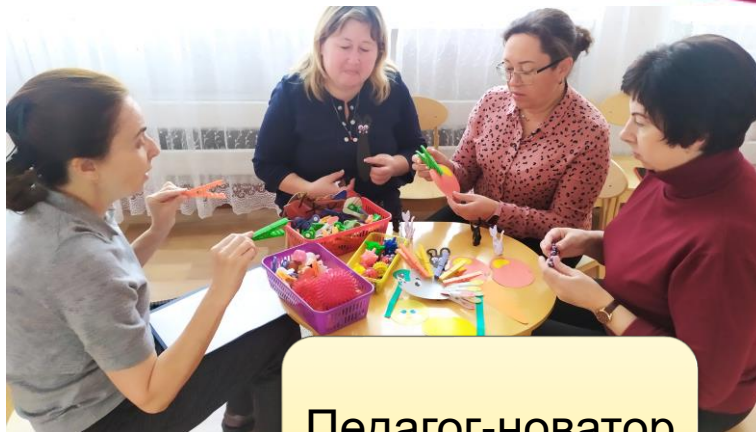
#ЯЖеМать!







ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Педагог-новатор  
—  
консервативный педагог



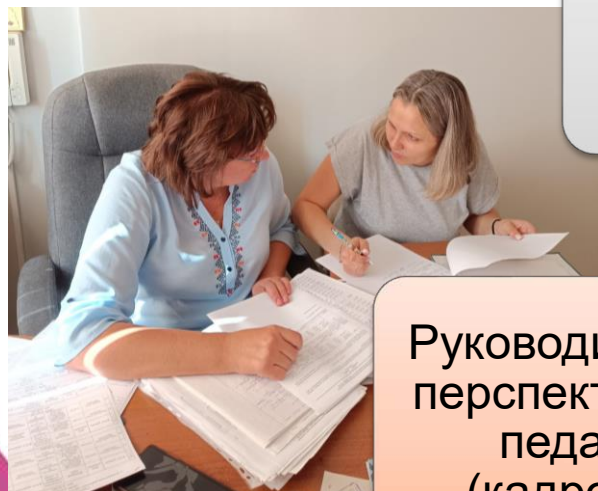
Лидер — педагог,  
испытывающий  
затруднения в  
сфере  
коммуникации



Опытный  
специалист —  
неопытный  
специалист



Опытный педагог —  
молодой  
специалист



Руководитель —  
перспективный педагог  
(кадровый резерв)

Приоритетные  
формы  
наставничества





ФЕСТИВАЛЬ

# Типовая программа «Успешный старт»

ДОШКО

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Целевая аудитория</b>     | Молодые воспитатели и специалисты (стаж до 3 лет)   |
| Характеристика наставляемого | Молодой специалист. Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывает трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями  |
| Характеристика наставника    | Наставник - опытный педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку начинающему педагогу  |
| Цель программы               | Методическая поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы  |
| Задачи программы             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.</li><li>2. Помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в образовательный процесс.</li><li>3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.</li><li>4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.</li></ol> |



ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Типовая программа «Искусство общения»

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Целевая аудитория</b>     | Педагог, испытывающий профессиональные затруднения в сфере коммуникации  |
| Характеристика наставляемого | Педагог, испытывающий трудности психологического, характера, коммуникации, близок к профессиональному выгоранию, имеет частые конфликты в сообществе родителей, педагогов, других сотрудников  |
| Характеристика наставника    | Лидер педагогического сообщества, активный педагог, владеющий навыками публичных выступлений, дружелюбный и открытый   |
| Цель программы               | Профессиональная социализация наставляемого в сочетании с профессиональной помощью по развитию его педагогических компетенций и инициатив  |
| Задачи программы             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у педагогов потребность в развитии коммуникативных компетенций.</li><li>2. Помочь педагогу, опираясь на имеющийся у него педагогический опыт, выстроить коммуникацию и социальное взаимодействие.</li><li>3. Создать условия для совершенствования коммуникативных навыков и социального взаимодействия в процессе командной работы над общими задачами.</li><li>4. Обеспечить психологическую и личностную поддержку педагога.</li></ol> |





ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Типовая программа «Движение вперёд»

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Целевая аудитория</b>     | Консервативный педагог, инертный или негативно воспринимающий изменения, реформы  |
| Характеристика наставляемого | Педагог, затрудняющийся в освоении современных образовательных технологий, информационных технологий, за счёт чего тратит гораздо больше времени на выполнение трудовых действий  |
| Характеристика наставника    | Педагог-новатор, инициативный, склонный к новаторству и нестандартным решениям  |
| Цель программы               | Овладение современными цифровыми и современными образовательными технологиями. Выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию.  |
| Задачи программы             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у педагогов потребность в постоянном развитии, саморефлексии.</li><li>2. Помочь педагогу в освоении современных педагогических технологий, цифровых технологий.</li><li>3. Создать условия для внедрения современных педагогических технологий в повседневную практику.</li><li>4. Обеспечить методическую поддержку инициативным педагогам.</li></ol> |



ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Типовая программа «Перспектива»

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Целевая аудитория</b>     | Педагог, проявляющий стремление к карьерному росту   |
| Характеристика наставляемого | Педагог с перспективой карьерного роста  |
| Характеристика наставника    | Руководитель образовательной организации, компетентный в решении управленческих задач  |
| Цель программы               | Развитие личностных лидерских и профессиональных коммуникативных навыков педагогов, желающих карьерного роста  |
| Задачи программы             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать кадровый резерв в учреждении.</li><li>2. Помочь педагогу в освоении управленческих компетенций.</li><li>3. Создать условия для формирования и развития управленческой команды.</li><li>4. Обеспечить теоретическую и практическую поддержку инициативным педагогам.</li></ol> |



# Структура управления

| Уровни структуры        | Направления деятельности  |
|-------------------------|---|
| <b>Заведующий</b>       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение нормативных документов, необходимых для реализации Программы наставничества.</li><li>2. Разработка Программы наставничества.</li><li>3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты Программы наставничества.</li><li>4. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. Назначение куратора.</li><li>5. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы наставничества.</li></ol>  |
| <b>Куратор</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li><li>2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li><li>3. Контроль процесса реализации Программы наставничества.</li><li>4. Участие в оценке вовлеченности педагогических работников в различные формы наставничества.</li><li>5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы наставничества.</li><li>6. Мониторинг результатов эффективности реализации Программы наставничества.</li></ol> |
| <b>Наставник</b>        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых совместно с куратором.</li><li>2. Разработка персонализированных программ наставничества.</li><li>3. Мотивационная поддержка наставляемого.</li><li>4. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности наставляемого;</li><li>5. Контроль и оценка результатов собственной деятельности и деятельности наставляемого;</li><li>6. Участие в мониторинге эффективности реализации Программы наставничества</li></ol>   |
| <b>Педагог-психолог</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар.</li><li>2. Оказание консультативной помощи.</li></ol>   |
| <b>Наставляемый</b>     | Разработка и реализация плана индивидуального развития. Решение поставленных задач через взаимодействие с наставником.  |





# Этапы реализации программы наставничества

| Этапы   | Мероприятия   | Результат  |
|---|---|--|
| Подготовка условий для запуска Программы наставничества     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание благоприятных условий для запуска Программы.</li><li>2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li><li>3. Выбор аудитории для поиска наставников.</li><li>4. Информирование и выбор форм наставничества.</li><li>5. Информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации программы.</li></ol> | Дорожная карта реализации наставничества.<br>Пакет документов.   |
| Формирование базы наставляемых                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выявление конкретных проблем педагогических работников образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</li><li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</li></ol>   | Сформированная база наставляемых   |
| Формирование базы наставников                               | Поиск педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.   | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.   |
| Отбор и обучение наставников                                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.</li><li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</li></ol>  | Заполненные анкеты всеми потенциальными наставниками. Собеседование с наставниками.<br>Программа обучения.   |
| Формирование наставнических пар/групп                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</li><li>2. Зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе куратора</li></ol>   | Сформированные наставнические пары / группы, готовые продолжить работу в рамках Программы  |
| Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу  | Мониторинг: сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение реализации программы наставничества              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</li><li>2. Подведение итогов Программы.</li><li>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик.</li></ol>   | Собраны лучшие наставнические практики.<br>Поощрение наставников.  |



ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Типовая программа «Движение вперёд»

**Наставническая пара:** воспитатели подготовительной группы общеразвивающей направленности

**Наставник:** Тарадынко Елена Николаевна

**Наставляемый:** Молотенко Любовь Викторовна

**Тема:** «Технология «Инженерная книга» парциальной образовательной программы «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров»

**Цель:** внедрение в собственную педагогическую практику наставляемого технологии «Инженерная книга» парциальной образовательной программы «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров».

**Задачи:**

1. Изучить методические материалы и опыт практического внедрения технологии «Инженерная книга» парциальной ОП «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров».
2. Организовать предметно-развивающую среду в группе в соответствии с принципами ОП «От Фрёбеля до работа: растим будущих инженеров».
3. Разработать серию конспектов (технологических карт) образовательной деятельности на основе технологии «Инженерная книга».
4. Провести педагогические пробы образовательной деятельности на основе технологии «Инженерная книга» с экспертизой (рефлексивным обсуждением).
5. Разработать и провести мастер-класс по использованию технологии «Инженерная книга» в образовательной деятельности.



ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

### Индивидуальный образовательный маршрут

| ФИО (полностью)  | Молотенко Любовь Викторовна  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Муниципалитет  | Город Красноярск   |   |  |  |
| Организация  | МБДОУ № 276  |   |  |  |
| Должность  | Воспитатель  |   |  |  |
| Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период   | Образовательные задачи   | Формы работы / взаимодействия по реализации образовательных задач   | Сроки реализации (указать даты / месяц(ы), год)  | Форма предъявления результата  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
| Испытываю затруднения в овладении технологией «Инженерная книга» в деятельности с детьми старшего дошкольного возраста | <ol style="list-style-type: none"><li>Изучить технологию «Инженерная книга» парциальной ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»;</li><li>Освоить технологию «Инженерная книга»;</li><li>Внедрить в собственную практику технологию «Инженерная книга».</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Самостоятельное изучение методических материалов:<ul style="list-style-type: none"><li>– парциальная ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» <a href="https://inott.ru/projects/ot-frebelya-do-robota22/">https://inott.ru/projects/ot-frebelya-do-robota22/</a> ;</li><li>– вебинар Карповой Ю.В. «Инженерная книга ребенка дошкольного возраста: возможности и действительность» ресурс обучающая платформа <a href="https://mirera.ru/">https://mirera.ru/</a>;</li></ul></li><li>Совместно с наставником:<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка шаблонов инженерных листов для инженерных книг детей и апробация в деятельности с детьми;</li><li>- выбор наиболее оптимального варианта «Инженерной книги» на основе детского голосования.</li></ul></li><li>По рекомендациям наставника организация РППС, центров</li><li>Постоянное применение «Инженерной книги», как способа планирования и организации детской конструктивно-модельной деятельности.</li><li>Совместно с наставником участие в мероприятиях ГБИП «От Фрёбеля до робота» МБДОУ № 312, 276.</li></ol> | Сентябрь 2022 г.<br><br>Октябрь 2022 г.<br><br>Ноябрь 2022 г.<br>Декабрь 2022 г. - Май 2023 г.<br><br>Март – май 2023 г. | <ol style="list-style-type: none"><li>Презентация «Инженерная книга как инструмент планирования детской деятельности»</li><li>Шаблон «Инженерной книги».</li><li>Предъявление опыта на семинарах и мероприятиях ГБИП «От Фрёбеля до робота» МБДОУ № 276/ РМО по познавательному развитию</li></ol> |





## Персонализированная программа наставничества

| Образовательные задачи  | Действия наставляемого по реализации образовательных задач   | Действия наставника по реализации образовательных задач   | Сроки реализации                                 | Планируемый результат/ трудовые действия (критерии оценки)         | Образовательный эффект (для детей)                           |
|---|--|---|--|--|--|
| Освоить технологию – «Инженерная книга» ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»                       | Посещение и обсуждение открытой образовательной деятельности   | Открытый показ образовательной деятельности с применением инженерной книги на группе детей наставника   | 2 раза в месяц декабрь 2022 - февраль 2023       | 100% организации и посещение ОД, рефлексивные отчёты.              | Умеют выстроить план деятельности на основе инженерной книги |
|   | Разработка конспекта, создание презентации по теме совместно с наставником   | Консультация с элементами практики «Игровые практики в образовательной деятельности по программе «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | Первые четыре планирования ноябрь - декабрь 2022 | Конспекты ОД   |  |
|   | Самостоятельная подготовка к ОД, педагогические пробы  | Контроль качества подготовительного этапа   | январь – апрель 2023<br>(1 раз в месяц)          | Листы контроля   |  |
|   | Организация образовательной деятельности с детьми с применением разработанного презентации, подготовленного дидактического материала | Наблюдение в течение ОД, ситуативная помощь   | февраль – апрель 2023                            | Достижение запланированной цели ОД, лист наблюдения                |  |
|   | Составление рефлексивного анализа собственных педагогических действий  | Составление алгоритма рефлексивного анализа, оказание поддержки   | февраль – апрель 2023<br>(1 раз в месяц)         | Рефлексивные отчёты, конспекты ОД                                  |  |
| Внедрить в собственную практику технологию «Инженерная книга» ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | Организация открытой ОД с применением технологии «инженерная книга»  | Наблюдение за подготовкой и организацией ОД.  | март - апрель 2023                               | Рефлексивный отчёт, рекомендации.                                  | Дети используют ИК как визуальную поддержку в течение ОД     |
|   | Итоговая диагностика развития технических способностей детей   | Обсуждение результатов диагностики, подготовка аналитической справки  | май 2023   | Аналитическая справка, бланки диагностики                          |  |
|   | Анализ результатов реализации Персонализированной программы наставничества   | Анализ результатов реализации Персонализированной программы наставничества  | май 2023   | Выступление на Совете педагогов МБДОУ № 276, аналитические справки |  |



## Персонализированная программа наставничества

| Образовательные задачи  | Действия наставляемого по реализации образовательных задач   | Действия наставника по реализации образовательных задач   | Сроки реализации                                 | Планируемый результат/ трудовые действия (критерии оценки)         | Образовательный эффект (для детей)                           |
|---|--|---|--|--|--|
| Освоить технологию – «Инженерная книга» ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»                       | Посещение и обсуждение открытой образовательной деятельности   | Открытый показ образовательной деятельности с применением инженерной книги на группе детей наставника   | 2 раза в месяц декабрь 2022 - февраль 2023       | 100% организация и посещение ОД, рефлексивные отчёты.              | Умеют выстроить план деятельности на основе инженерной книги |
|   | Разработка конспекта, создание презентации по теме совместно с наставником   | Консультация с элементами практики «Игровые практики в образовательной деятельности по программе «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | Первые четыре планирования ноябрь - декабрь 2022 | Конспекты ОД   |  |
|   | Самостоятельная подготовка к ОД, педагогические пробы  | Контроль качества подготовительного этапа   | январь – апрель 2023 (1 раз в месяц)             | Листы контроля   |  |
|   | Организация образовательной деятельности с детьми с применением разработанного презентации, подготовленного дидактического материала | Наблюдение в течение ОД, ситуативная помощь   | февраль – апрель 2023                            | Достижение запланированной цели ОД, лист наблюдения                |  |
|   | Составление рефлексивного анализа собственных педагогических действий  | Составление алгоритма рефлексивного анализа, оказание поддержки   | февраль – апрель 2023 (1 раз в месяц)            | Рефлексивные отчёты, конспекты ОД                                  |  |
| Внедрить в собственную практику технологию «Инженерная книга» ОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | Организация открытой ОД с применением технологии «инженерная книга»  | Наблюдение за подготовкой и организацией ОД.  | март - апрель 2023                               | Рефлексивный отчёт, рекомендации.                                  | Дети используют ИК как визуальную поддержку в течение ОД     |
|   | Итоговая диагностика развития технических способностей детей   | Обсуждение результатов диагностики, подготовка аналитической справки  | май 2023   | Аналитическая справка, бланки диагностики                          |  |
|   | Анализ результатов реализации Персонализированной программы наставничества   | Анализ результатов реализации Персонализированной программы наставничества  | май 2023   | Выступление на Совете педагогов МБДОУ № 276, аналитические справки |  |



# Организация образовательной среды







ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ





# Встречи в рамках реализации Программы







ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Встречи в рамках реализации Программы







# ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

ФИО наставляемого: Молотенко Любовь Викторовна

ФИО наставника: Тарадынко Елена Николаевна

Программа наставничества: «Технология «Инженерная книга» ПОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Направление: «профессиональное наставничество на практике»

Наименование проекта: «Внедрение в собственную педагогическую практику технологии «Инженерная книга» ПОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»

| Дата встречи   | Формат и форма встречи (очно / дистанционно; индивидуальная / групповая; диалог / обсуждение / экскурсия / публичная лекция / практическая работа над проектом) | Цель (тема встречи)  | Содержание   | Результат  | Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивировано, 2 – безынициативно, 1 – негативно и бесполезно) | Шкала с наставником (где интерес участия наставника) |
|----------------|---|--|--|--|---|--|
| 02.09<br>2022. | очно/индивидуально (диалог)   | Первая встреча   | Обсуждение организационных моментов работы.                            | Определены перечень директивных областей, требующих развития, сформулирован график консультаций. | 3   | 3  |
| 12.09<br>2022. | очно/дистанционно   | Направление на самосовершенствование                             | Представление методических материалов по теме «Нормативной программы». | Самостоятельное ознакомление с ПОП «От Фрёбеля до робота».                                       | 3   | 2  |
| 19.09<br>2022. | очно/индивидуально (консультация)   | Ознакомление с конструктивными методами работы в развитии детей. | Консультация «Роль конструирования в развитии детей».                  | Умение пользоваться разнообразными видами конструктора.  | 3   | 3  |

# ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

## ДНЕВНИК НАСТАВЛЯЕМОГО

ФИО наставляемого: Молотенко Любовь Викторовна

ФИО наставника: Тарадынко Елена Николаевна

Программа наставничества: «Технология «Инженерная книга» ПОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Направление: «профессиональное наставничество на практике»

Наименование проекта: «Внедрение в собственную педагогическую практику технологии «Инженерная книга» ПОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»

| Дата встречи   | Какие изменения произошли с момента последней встречи | Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)    | Содержание встречи   | Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии) | Шкала удовлетворенности встреч от 1 до 3 (где 1 – не понятно, 2 – есть вопросы, 3 – понятно) |
|----------------|---|---|--|---|--|
| 02.09<br>2022. | Первый вопрос   | «Ознакомление с темой «Инженерная книга»                              | Обсуждение организационных моментов работы с наставником.  | Организационные моменты, трудности развития.            | 2  |
| 12.09<br>2022. | Вопросы директивных областей, требующих развития      | Какие темы? Составление графика консультаций с наставником.           | Анализ предыдущей встречи, составление плана самосовершенствования.                                | План самосовершенствования.                             | 2  |
| 19.09<br>2022. | Составлен план самостоятельного изучения ПОП          | Этапы реализации ПОП «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | Обсуждение методических материалов ПОП «От Фрёбеля до робота».                                     | Объем методических материалов к изучению.               | 2  |
| 06.10<br>2022. | Анализ РПС группы                                     | Учтены отклики РПС ПОП «От Фрёбеля до робота».                        | Сравнительный анализ ситуации условий РПС с принципами организации РПС ПОП «От Фрёбеля до робота». | -   | 3  |





## Итоговое мероприятие Программы: презентация Школы семейного конструирования на городской площадке











ФЕСТИВАЛЬ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПРОГРАММОЙ НАСТАВНИЧЕСТВА

## Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3. Насколько полезными/интересными были личные встречи?                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. Насколько удалось спланировать работу?                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.8. Насколько понравилась работа наставником?                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Что особенно ценно для Вас было в программе?

Получение опыта работы наставником

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

5. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

## ОТЗЫВ о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество и занимаемая должность наставника:

Тараринско Елена Николаевна  
воспитатель

2. Фамилия, имя, отчество и занимаемая должность наставляемого:

Малотинко Любовь Викторовна  
воспитатель

3. Период наставничества: сентябрь май  
2022, 2023

4. Информация о результатах наставничества

а.) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:  
Вариантional СП. От Фрейда до работы психиатрических инженеров  
Министерства Квебека. Развитие фискального бюджета: возможности  
и действительность. МЭОС. Итого. TV - организационный материал

б.) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

Разработка учебного интернет-листа  
Организация (методический) РПРС чешского  
Организация (методический) интернет-книжки  
Выступление на РМО, Педагогической неделе

в.) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы:

Планирование детских проектов и ответственности  
создаваемых проектов занесла и чертёжком в  
интернет-книжку

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию: воспитатель владеет методикой,  
верные замечания материалами, следит за ходом  
процесса, обращает внимание на правильность  
замечаний интернет-книжки

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (при необходимости):

Наставник: Елена / Тараринско

Дата: 28.05.23

Отметка об ознакомлении наставляемого с выводами наставника:

Анна / Малотинко

Дата: 28.05.23

## Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3. Ощущали ли Вы поддержку наставника?  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4. Насколько полезна была помощь наставника?                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5. Насколько был понятен план работы с наставником?                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.9. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

Получение нового опыта, овладение новой технологией

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!