Приложение № 2

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 276
_____/Романенко Л.И.
«01» 02 _____2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 276

_____/Пузынина Е.В.
01.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 276 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлениями администрации города Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска» и от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 276 комбинированного вида» (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

— оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
— выплаты компенсационного характера;
— выплаты стимулирующего характера.

1.5. В системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.7. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре (*Приложение 1 к Положению об оплате труда)*, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.3.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$О = О_{min} + О_{min} \times К,$$

где

О - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$О_{min}$ - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

К - повышающий коэффициент.

2.3.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.3.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.3.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.3.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу)

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50

2.3.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$К = К_1 + К_2$$

где:

$К_1$ - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.3.4 настоящего Положения;

$К_2$ - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.3.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента ($К_2$) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $К_2$ = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$К_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{гар}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если К > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <**>	20
2	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении.	15

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<**> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты; выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения *(Приложение № 3 к коллективному договору)*.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольных образовательных учреждений определяются согласно *приложению 4* к настоящему Положению.

4.11 Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам)

определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению 2* к настоящему Положению.

4.11.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.11.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты

до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.12. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с *приложением 3* к настоящему Положению.

4.13. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$С = С_{1балла} \text{ x } Б_i,$$

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$С_{1балла}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$Б_i$ - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1\ балла} = \left(Q_{стим} - Q_{стим\ рук}\right) / \sum_{i-1}^{n} Б_i,$$

где:

$Q_{стим}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{стимрук}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{стим}$ не может превышать $Q_{стим1}$,

$$Q_{стим1} = Q_{зп} - Q_{гар} - Q_{отп},$$

где:

Qстим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.14. Плановый фонд оплаты труда учреждения распределяется:

фонд оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – 10%;

фонд оплаты труда работников – 90%.

4.15. Плановый фонд оплаты труда работников распределяется на:

Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) – 80%;

фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда – 15%;

фонд выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников – 5%.

4.16 Плановый фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты) распределяется на:

фонд окладов – 65%;

фонд выплат – 35%, состоящий из фонда компенсационных выплат 10% и фонда персональных выплат - 25%.

4.17. Плановый фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на:

фонд годовых выплат – 5%;

фонд квартальных выплат – 15%;

фонд ежемесячных выплат – 60%;

фонд выплат по итогам работы – 20%.

4.18. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.19. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю, заместителю руководителя Учреждения может направляться на стимулирование труда иных работников Учреждения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителя руководителя

6.1. Оплата труда заместителя руководителя учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.13 настоящего раздела, при условии выполнения заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории - 20%;

при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этих учреждения.

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.5. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные

цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.6. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителя руководителя устанавливаются согласно *приложению 5* к настоящему Положению.

6.7. Виды и размеры персональных выплат заместителю руководителя учреждения определяются в соответствии с *приложением 6* к настоящему положению

6.8. Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачиваются заместителю руководителя в соответствии с *приложением 7* к настоящему положению

6.11. Заместителю руководителя может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.12. Выплата единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в размере 1,5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в размере 3,0.

VII. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часа в неделю;
— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю;
— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;
— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;
— для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

Сп = ФОТп / (4,3*Чп), где

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

7.2. Оплата труда иным работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

Ср = ФОТр / Чр / 249, где

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

249- число рабочих дней в году.

7.2. Перечень должностей, по которым производится оплата труда в течение срока действия установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы в другой должности представлен в *приложении № 8 к настоящему Положению.*

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников

Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников

1. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3 334
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3 511*
2-й квалификационный уровень		3 896
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень ст.вожатый, муз.руководитель, инструктор по физкультуре, инструктор ЛФК	при наличии среднего профессионального образования	5 760
	при наличии высшего профессионального образования	6 556
2-й квалификационный уровень ПДО, концертмейстер, тренер-преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог	при наличии среднего профессионального образования	6 029
	при наличии высшего профессионального образования	6 866
3-й квалификационный уровень воспитатель, педагог-психолог, методист	при наличии среднего профессионального образования	6 603
	при наличии высшего профессионального образования	7 521
4-й квалификационный уровень Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор ОБЖ, старший воспитатель	при наличии среднего профессионального образования	7 226
	при наличии высшего профессионального образования	8 234

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964 руб.».

2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3511
2-й квалификационный уровень	3704
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	3896
2-й квалификационный уровень	4282
3-й квалификационный уровень	4704
4-й квалификационный уровень	5937
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	4282
2-й квалификационный уровень	4704
3-й квалификационный уровень	5164
4-й квалификационный уровень	6208

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по охране труда" устанавливается в размере 4282 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по закупкам" устанавливается в размере 4282 руб.

3. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада

	(должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	8565
2-й квалификационный уровень	9207
3-й квалификационный уровень	9933
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2-й квалификационный уровень	4282
3-й квалификационный уровень	4704
4-й квалификационный уровень	5937
5-й квалификационный уровень	6706
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
5-й квалификационный уровень	7248
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	7790
2-й квалификационный уровень	9025
3-й квалификационный уровень	9718

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3016

2-й квалификационный уровень	3161
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	3511
2-й квалификационный уровень	4282
3-й квалификационный уровень	4704
4-й квалификационный уровень	5667

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников

Виды и размеры персональных выплат работникам

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <**>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <**>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <**>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <**>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
5	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
8	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <******>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников

Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 276
_____ Романенко Л.И.
«_____»_____2022г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 276
_____ Пузанина Е.В.
«_____»_____ 2022г.

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера

Должность: воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность
	наименование	индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работы				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение правил организации питания	Отсутствие обоснованных жалоб; отсутствие замечаний администрации по результатам контроля	2	Ежемесячно
	Соблюдение требований безопасности при организации деятельности детей	Отсутствие травматизма	2	Ежеквартально
	Организация здоровьесберегающей работы с воспитанниками по профилактике простудных заболеваний	Посещаемость 80% и более	2	Ежемесячно
		отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов по результатам проверки	2	
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты», по результатам оценки условий осуществления образовательной деятельности	5	Ежеквартально
	Ведение профессиональной документации (рабочие программы, планирование)	100% полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежеквартально

	Работа с молодыми педагогами, наставничество	100% соблюдение плана, наличие результатов	3	Ежемесячно
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	Наличие, своевременность и соответствие требованиям оформления: - характеристик на детей - заключений - диагностического материала	3	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей секретаря ППк	5	Ежемесячно
Инфраструктурные условия	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение проекта инфраструктурных преобразований	5	Ежемесячно
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация проектов, программ воспитания, программ, связанных с образовательной деятельностью	Наличие реализованных мероприятий в рамках проектов, программ, представленных на уровне: МБДОУ Района Города	2 5 7	Ежемесячно
	Разработка и реализация проектов, программ в рамках работы городской площадки	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5	Ежемесячно
Тиражирование опыта	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, СМИ, Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 80% авторства) - интернет-ресурс - сборник	1 5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в других возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно

		Сопровождение детей за пределы МБДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение реестра на возмещение компенсации по родительской плате	2	Ежемесячно
		Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	3	Ежемесячно
	Результативность работы в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией, РГ	1 2 3	Ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Достижения детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	участие на уровне: -района, -города, -края; призовое место на уровне: - района, - города, - края	 2 5 7 5 10 15	Ежемесячно
	Участие в профессиональных конкурсах (очные)	Участие Призовое место: - уровень города, края - района - ДОУ	5 15 10 3	Ежемесячно
Эффективность	Разработка и реализация образовательных и	Наличие реализованных проектов	5	Ежемесячно

взаимодействия с родителями	инфраструктурных проектов, совместных мероприятий	Наличие совместных мероприятий на уровне: группы МБДОУ Района	 3 5 10	
	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1	
Обеспечение информационной открытости	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте	Заметка в раздел сайта Ведение странички, раздела	1 5	Ежемесячно
	Организация и проведение открытых мероприятий с демонстрацией новых технологий, методов, приёмов	Наличие сценарных планов, мероприятий на уровне МБДОУ Района Города	 1 5 10	Ежемесячно

Должность: педагог-психолог

Выплаты за важность выполняемой работы				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований безопасности при организации деятельности детей	Отсутствие травматизма	2	Ежеквартально
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты», по результатам оценки условий осуществления образовательной деятельности	3	Ежеквартально
	Ведение профессиональной документации (планирование, рабочие программы)	100% полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	3	Ежеквартально
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	Выполнение обязанностей: Руководителя Секретаря ППк	 5 3	Ежемесячно
Инфраструктурные условия	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение проекта инфраструктурных преобразований	5	Ежемесячно
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Наличие реализованных методических мероприятий в рамках проектов, программ, представленных на уровне: МБДОУ Района Города	 2 5 7	Ежемесячно
Тиражирование опыта	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, СМИ, Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 80% авторства) - интернет-ресурс - сборник	 1 5	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в других возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	ежемесячно
		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	ежемесячно
		Сопровождение детей в нерабочее время	1	ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение реестра на возмещение компенсации по родительской плате	2	Ежемесячно
		Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	3	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации (секретарь) Руководство комиссией, РГ	1 2 3	ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	ежемесячно

Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	Наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	2	Ежемесячно
		Проведение мероприятий для родителей	2	
	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие / снижение количества обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	2/1	Ежеквартально
	Адаптация вновь принятых детей, благоприятный психологический климат: отсутствие конфликтных ситуаций	Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	2	Ежеквартально
Участие в конкурсах	Достижения детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	участие на уровне: -района, -города, -края; призовое место на уровне: - района, - города, - края	 2 5 7 5 10 15	Ежемесячно
	Участие в профессиональных конкурсах (очные)	Участие Призовое место: - уровень города, края - района - ДОУ	5 15 10 3	Ежемесячно
Обеспечение информационной открытости	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте	Заметка в раздел сайта Ведение странички, раздела	1 5	Ежемесячно
	Организация и проведение открытых мероприятий с демонстрацией новых технологий, методов, приёмов	Наличие сценарных планов, мероприятий на уровне МБДОУ Района Города	 1 5 10	Ежемесячно

Должность: Учитель-логопед, учитель-дефектолог

Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований безопасности при организации деятельности детей	Отсутствие травматизма	2	Ежеквартально
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты», по результатам оценки условий осуществления образовательной деятельности	3	Ежеквартально
	Ведение профессиональной документации (планирование, рабочие программы, адаптированные программы, ИОМ)	100% полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	3	Ежеквартально
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	Выполнение обязанностей: Руководителя Секретаря ППк	 5 3	Ежемесячно
Инфраструктурные условия	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение проекта инфраструктурных преобразований	5	Ежемесячно
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Наличие реализованных методических мероприятий в рамках проектов, программ, представленных на уровне: МБДОУ Района Города	 2 5 7	Ежемесячно
Тиражирование опыта	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, СМИ, Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 80% авторства) - интернет-ресурс - сборник	 1 5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в других возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно

		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно
		Сопровождение детей в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение реестра на возмещение компенсации по родительской плате	2	Ежемесячно
		Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	3	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации (секретарь) Руководство комиссией, РГ	1 2 3	Ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Организация работы коррекционной направленности, работа с родителями, педагогическим коллективом	Положительная динамика освоения АОП, АООП не менее 80%	5	2 раза в год
		Проведение мероприятий для родителей	2	Ежемесячно
	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1	Ежеквартально
Участие в конкурсах	Достижения детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	Участие на уровне: -района, -города, -края; Призовое место на уровне: - района, - города, - края	 2 5 7 5 10 15	Ежемесячно

	Участие в профессиональных конкурсах (очные)	Участие Призовое место: - уровень города, края - района - ДОУ	5 15 10 3	ежемесячно
Обеспечение информационной открытости	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте	Заметка в раздел сайта Ведение странички, раздела	1 5	ежемесячно
	Организация и проведение открытых мероприятий с демонстрацией новых технологий, методов, приёмов	Наличие сценарных планов, мероприятий на уровне МБДОУ Района Города	 1 5 10	ежемесячно

Должность: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Выплаты за важность выполняемой работы				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований безопасности при организации деятельности детей	Отсутствие травматизма	2	Ежеквартально
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты», по результатам оценки условий осуществления образовательной деятельности	5	Ежеквартально
	Высокий уровень организации индивидуальной работы с детьми	Наличие и 100% соблюдение плана, наличие результатов	3	Ежемесячно
	Ведение профессиональной документации (планирование, рабочие программы, ИОМ)	100% полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	3	Ежеквартально
Инфраструктурные условия	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение проекта инфраструктурных преобразований	5	Ежемесячно
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация проектов, программ в рамках программы развития МБДОУ, реализации плана мероприятий «дорожной карты»	Наличие реализованных мероприятий в рамках проектов, программ, представленных на уровне: МБДОУ Района Города	 2 5 7	Ежемесячно

	Разработка и реализация проектов, программ на уровне городской площадки	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5	Ежемесячно
Тиражирование опыта	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, СМИ, Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 80% авторства) - интернет-ресурс - сборник	 1 5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно
		Сопровождение детей в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение реестра на возмещение компенсации по родительской плате	3	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией, РГ	1 2 3	Ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				

Участие в конкурсах	Достижения детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	участие на уровне: -района, -города, -края; призовое место на уровне: - района, - города, - края	 2 5 7 5 10 15	Ежемесячно
	Участие в профессиональных конкурсах (очные)	Участие Призовое место: - уровень города, края - района - ДОУ	5 15 10 3	Ежемесячно
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Организация индивидуальной работы, работа с родителями, педагогическим коллективом	Наличие и соблюдение плана работы	5	Ежемесячно
		Проведение мероприятий для родителей	2	
	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1	
Обеспечение информационной открытости	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте	Заметка в раздел сайта Ведение странички, раздела	1 5	
	Организация и проведение открытых мероприятий с демонстрацией новых технологий, методов, приёмов	Наличие сценарных планов, мероприятий на уровне МБДОУ Района Города	 1 5 10	ежемесячно

Должность: старший воспитатель

Выплаты за важность выполняемой работы				
Безопасность образовательной деятельности	Контроль соблюдения требований безопасности при организации деятельности детей	Отсутствие травматизма	2	Ежеквартально
	Контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	Отсутствие предписаний надзорных органов/ исполнение предписаний	2 1	Ежемесячно

Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Качество образовательной среды	Контроль выполнения плана мероприятий «дорожной карты», по результатам оценки условий осуществления образовательной деятельности	5	Ежеквартально
	Высокий уровень реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	Наличие и 100% соблюдение планов, наличие результатов	3	Ежемесячно
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	Участие в разработке, наличие, своевременность и соответствие требованиям оформления: - АОП и АООП	3	Ежемесячно
	Ведение профессиональной документации (планирование, рабочие программы, протоколы)	100% полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	3	Ежеквартально
Инфраструктурные условия	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение проекта инфраструктурных преобразований	5	Ежемесячно
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и реализация проектов, программ в рамках программы развития МБДОУ, реализации плана мероприятий «дорожной карты», реализация программ, направленных на сохранение здоровья детей, работников	Наличие реализованных мероприятий в рамках проектов, программ на уровне: МБДОУ Района Города	 2 5 7	Ежемесячно
	Разработка и реализация проектов, программ на уровне городской площадки	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5	Ежемесячно
Тиражирование опыта	Наличие публикаций в печатных педагогических изданиях, СМИ, Интернет-ресурс	Статьи, методические разработки, публикации (не менее 80% авторства) - интернет-ресурс - сборник	 1 5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Контроль и участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в других возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно

		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно
		Сопровождение детей в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение реестра на возмещение компенсации по родительской плате	3	Ежемесячно
		Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	5	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией, РГ	1 2 3	Ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь педагогам в подготовке к конкурсам различного уровня	Призовое место на уровне: - района, - города, - края	5 10 15	Ежемесячно
	Участие в профессиональных конкурсах (очные)	Участие Призовое место: - уровень края - уровень города - района - ДОУ	5 15 10 5 3	Ежемесячно
Результативность взаимодействия с родителями	Разработка и реализация образовательных и инфраструктурных проектов, совместных мероприятий	Наличие реализованных проектов	5	Ежемесячно
		Наличие совместных мероприятий На уровне группы МБДОУ Района	 3 5 7	

Обеспечение информационной открытости	Полнота, достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте	Заметка в раздел сайта Ведение странички, раздела	1 5	Ежемесячно
	Организация и проведение открытых мероприятий	На уровне МБДОУ Района Города	1 3 5	Ежемесячно

Должность: делопроизводитель, специалист по закупкам

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работы				
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	10	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	0 замечаний	10	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Исполнение роли (за каждую) на утренниках или мероприятиях в других возрастных группах ДОУ в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	

		Сопровождение детей в нерабочее время	1	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	Ежемесячно
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	5	
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Взаимодействие по документо-обеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний по документообеспечению от других ведомств	0 замечаний	10	Ежемесячно
Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	1	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсах	3	Ежемесячно
	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	2	Ежемесячно

Должность: руководитель структурного подразделения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работы				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований к организации питания	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	2	1 раз в квартал
	Соблюдение требований охраны труда	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	2	

		Отсутствие фактов ухода детей из учреждения	1	
	Обеспечение подготовки учреждения к новому учебному году	Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	5	
Инфраструктурные условия	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	Исполнение мероприятий по плану образовательной организации	5	1 раз в квартал
	Информационная открытость образовательного учреждения	Полнота и достоверность информации на официальном сайте по результатам проверок	5	1 раз в квартал
	Дизайн образовательной среды	Наличие и исполнение инфраструктурного проекта	5	1 раз в квартал
		Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	10	1 раз в квартал
	Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5	1 раз в квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Участие в инновационной деятельности	Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5	1 раз в квартал
Образовательные результаты	Наличие проектов в части образовательной программы, разрабатываемой участниками образовательных отношений	Наличие и реализация проектов	3	1 раз в квартал
	Достижения детей в районных, муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и др.	Призовое место на уровне: - района, - города, - края	 2 5 7	1 раз в квартал
Тиражирование опыта	Наличие публикаций, выступлений	Статьи, методические разработки, публикации	3	1 раз в квартал
		Выступления на уровне МБДОУ Района Города	1 3 5	
Кадровое обеспечение	Развитие профессиональной компетентности педагогов	Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	10	1 раз в квартал
		Выступления педагогов на семинарах, конференциях, фестивалей и т.д.)	5	

		Высокий уровень реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов: наличие и 100% соблюдение планов, наличие результатов	5	
		Наличие и реализация проектов, программ по работе с молодыми педагогами	2	
Выполнение работ, не предусмотренным и должностными инструкциями	За увеличение объема выполняемых работ	Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	3	1 раз в квартал
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	5	
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией, РГ	1 2 3	
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	1 раз в квартал
Выплаты за качество выполняемых работ				
Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по тогам проверок надзорных и контролирующих органов	3	1 раз в квартал
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Получение грантов	5	1 раз в квартал
		Предоставление платных образовательных услуг: по тарифам правового акта города По индивидуальным тарифам	5 10	1 раз в квартал
	Наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	100% исполнение обязательств по контракту: за 1 контракт	2	1 раз в квартал

Должность: заведующий хозяйством, кладовщик

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований к организации питания	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	2	Ежемесячно
	Соблюдение требований охраны труда: безопасность при проведении работ, безопасность организации пространства	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	1	
	Соблюдение требований при ЧС	100% соблюдение алгоритма действий при ЧС	1	
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Ведение профессиональной документации учет продуктов питания, бракеражного журнала, боя	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам по результатам проверки	5	Ежемесячно
		Наличие и соответствующее качество документов на поставляемые продукты питания	5	Ежемесячно
	Своевременность подачи отчётных документов в сторонние организации, ведомства	0 замечаний	5	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение требований контролирующих или надзорных органов	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Отсутствие предписаний	5	Ежемесячно
		Устранение предписаний в установленные сроки	2	
Выполнение дополнительных видов работ	Контроль и участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно

		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
		Ведение отчетности на сайте bus.gov., zakupki.gov., др.	2	
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	5	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией, РГ		Ежемесячно
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	5	Ежемесячно
		отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	2	
Высокий уровень выполнения требований по обеспечению жизнедеятельности ДОУ	Сохранность имущества ДОУ	Контроль за ведением инвентарных журналов в группах по результату проведения инвентаризации	5	Ежемесячно
	Организация питания	Соблюдение правил хранения продуктов	10	
		Соблюдение цикличного меню	5	
	Обеспечение дез. режима	Контроль за выдачей и использованием моющих и дезинфицирующих средств	5	

Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	1	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсах	3	
	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	2	

Должность: Младший воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Безопасность образовательной деятельности	Соблюдение требований к организации питания	Отсутствие обоснованных жалоб; отсутствие замечаний администрации по результатам контроля	2	Ежемесячно
	Соблюдение требований к безопасности организации пространства	Отсутствие несчастных случаев, травматизма	1	
	Организация здоровьесберегающей работы с воспитанниками по профилактике простудных заболеваний	Посещаемость 80% и более	2	
		отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов по результатам проверки	2	
Участие в организации образовательного процесса	Активное участие в проведении НОД	Помощь воспитателю в проведении НОД	3	ежемесячно
	Организация работы по соблюдению детьми распорядка дня, соблюдение режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых	Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление	10	ежемесячно

	мероприятий	декораций, атрибутов и др.	5 3	
		Исполнение роли (за каждую) на другой возрастной группе	1	
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	Ежемесячно
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации	1 2 3	
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	1	ежемесячно
		Призовое место в конкурсах	3	ежемесячно
	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	2	ежемесячно
Соблюдение основных профессиональных требований	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов	3	ежемесячно
	Сохранность оборудования и инвентаря	Наличие и соответствие с журналом закрепленного инвентаря и оборудования	3	ежемесячно

Должность: шеф-повар, повар

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение основных производственных и технологических требований	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Отсутствие предписаний	5	Ежемесячно
		Оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	2	
	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	Отсутствие замечаний по итогам ревизионных и оперативных проверок	5	
		Положительные результаты производственного контроля	5	
		Отбор проб приготовленных блюд	5	
Безопасность образовательной деятельности	Выполнение санитарных нормативов	Отсутствие вспышек заболеваний / снижение уровня заболеваемости детей	5	Ежемесячно
	Соблюдение норм в приготовлении пищи	Отсутствие замечаний надзорных органов/ отсутствие замечаний по результатам контроля комиссии	5 2	
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Отсутствие замечаний надзорных органов/ отсутствие замечаний по результатам контроля комиссии	5 2	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ	5 5 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Пошив костюмов к мероприятиям, изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	

	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Участие в рабочих группах, комиссиях	Участие в работе Ответственный за ведение документации Руководство комиссией	1 2 3	
	Координация трудовых отношений	Председатель комиссии Секретарь профкома Председатель профкома	1 3 5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и инвентаря	Соблюдение санитарных норм	5	1 раз в квартал
		Качество содержания кухонного инвентаря	5	
		Наличие маркировки	5	
		Положительные результаты производственного контроля	5	
Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	1	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсах	3	
	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	2	

Должность: грузчик

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Высокий уровень выполнения профессиональных требований	Соблюдение основных нормативных требований	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5	ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ; - помощь в проведении генеральных уборок	5 5 2 2	Ежеквартально Ежеквартально Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и инвентаря	Положительные результаты производственного контроля	5	Ежемесячно

Должность: дворник

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории	Состояние территории учреждения	Обеспечение порядка на территории ДОУ и прилежащей территории	10	ежемесячно
		Образцовое содержание площадки для сбора мусора	5	ежемесячно
		Сохранность и поддержание работоспособного состояния ограждения территории ДОУ	10	Ежеквартально
		Своевременный ремонт и сохранность инвентаря	10	Ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ; -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий - помощь в проведении генеральных уборок	5 5 2 2 2	Ежеквартально Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				

Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние территории	Положительные результаты производственного контроля: Своевременная уборка камней, веток, сосулек, посыпание ледяных дорожек песком	5	Ежемесячно

Должность: подсобный рабочий, уборщик служебных помещений

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории	Выполнение графиков генеральных и текущих уборок на пищеблоке, служебных помещениях	Выполнение графиков генеральных и текущих уборок на пищеблоке, помещениях учреждения	10	Ежемесячно
		Своевременная и качественная обработка сырых овощей, мяса, рыбы	5	Ежемесячно
		Сохранность инвентаря	10	Ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ; -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 5	Ежеквартально
			2 2 2	Ежемесячно

		- помощь в проведении генеральных уборок		
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	2	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений	Отсутствие замечаний надзорных органов Оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам производственного контроля	10 5 3	Ежемесячно

Должность: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Содержание помещений и участков в строгом	Состояние пространства учреждения	Обеспечение безопасности крепления оборудования, мебели	10	Ежемесячно

соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории		Своевременный и качественный ремонт	5	Ежемесячно
		Сохранность инвентаря	10	Ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ; -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий - помощь в проведении генеральных уборок	5 5 2 2 2	Ежеквартально Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	5	
	Помощь в оформлении групповых помещений	Участие в реализации инфраструктурных проектов	5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений	Отсутствие замечаний надзорных органов Оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов Отсутствие замечаний по результатам производственного контроля	10 5 3	Ежемесячно

Должность: рабочий по стирке и ремонту одежды, кастелянша

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории	Ведение профессиональной документации, учет мягкого инвентаря, акты списания, наличие и выполнение инструкций	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	5	Ежемесячно
	Соблюдение регламентирующих нормативов	Отсутствие замечаний по итогам ревизионных и оперативных проверок, инвентаризации	5	Ежемесячно
		Сохранность инвентаря	10	Ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ; -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий - помощь в проведении генеральных уборок	5 5 2 2 2	Ежеквартально Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Содействие созданию условий в ДОУ и группах, участие в мероприятиях ДОУ	Пошив штор, спецодежды, костюмов для детей, реквизита для праздников, принадлежностей для игровых уголков.	10	Ежемесячно
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Пошив костюмов Изготовление декораций, атрибутов и др.	10 5 3	Ежемесячно
		Оформление пространства МБДОУ:	2	

		музыкального зала, холлов, территории		
Безопасность образовательного процесса	Участие в организации режимных моментов	Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на прогулку.	5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание мягкого инвентаря в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественное содержание помещений	Состояние мягкого инвентаря	Качественное хранения белья, состояние белья	10	Ежемесячно
	Объем стирки белья	Постельное белье, полотенца, спецодежда, шторы, покрывала, детские костюмы	10	
	Содержание помещений	Соблюдение помещений санитарным нормам	5	

Должность: специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	**Условия**		**Предельный размер надбавки выраженный в баллах**	**Периодичность**
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Безопасность образовательного процесса	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	Отсутствие замечаний	5	Ежемесячно
	Отсутствие производственных травм	Отсутствие травм	10	Ежеквартально
Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	Ежемесячно
		свыше	10	Ежеквартально

Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	10	Ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Инициативный подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	Ежеквартально
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания	Отсутствие замечаний	5	Ежеквартально
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории; - участие в проведении ремонтных работ;	5 5	Ежеквартально
		-выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий - помощь в проведении генеральных уборок	2 2 2	Ежемесячно
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Содействие созданию условий в ДОУ и группах, участие в мероприятиях ДОУ, участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	изготовление реквизита для праздников, принадлежностей для игровых уголков.	10	
		Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	
Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах	3	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсах	5	Ежемесячно
	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов,	5	Ежемесячно

		организация видеосъёмки, монтаж видео и др.		
	Деятельность в составе творческих групп	Участие в рабочих группах, комиссиях, ведение документации.	5	Ежемесячно

Должность: сторож

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	**Индикатор**		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории	Сохранность имущества ДОУ	Отсутствие случаев проникновения в здание посторонних	10	1 раз в год
		Своевременное реагирование «тревожной кнопки»	10	Ежеквартально
		Ведение отчетных журналов (передачи ключей, передачи дежурства, реагирования ПОС)	5	Ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ, благоустройстве территории	- подготовка ДОУ к новому учебному году; - благоустройство территории;	5 5	Ежеквартально
		- участие в проведении ремонтных работ; -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 5	Ежемесячно
		- полив и прополка клумб, рассады	10	
	За увеличение объема выполняемых работ	Погрузо-разгрузочные работы: 5 часов в месяц: 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5 7 10	
	Участие в подготовке культурно-массовых мероприятий	Изготовление декораций, атрибутов и др.	5 3	Ежемесячно

		Оформление пространства МБДОУ: музыкального зала, холлов, территории	5	
	Помощь в оформлении групповых помещений	Участие в реализации инфраструктурных проектов	5	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Участие в конкурсах	Помощь в подготовке к конкурсам	Подготовка атрибутики, материалов, организация видеосъёмки, монтаж видео и др.	5	Ежемесячно
Содержание помещений и участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений и территории	Оказание помощи на пищеблоке	10	Ежеквартально
		Поддержание санитарного состояния холлов и лестниц	10	Ежемесячно

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для заместителей руководителя Учреждения

Должности	Критерии	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Заместители руководителя	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**			
	Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			Отсутствие фактов ухода детей из учреждения	5%
			Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	7% 10%
		Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	Исполнение мероприятий по плану образовательной организации	10%
		Информационная открытость образовательного учреждения	Полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
		Внедрение эффективных управленческих практик	Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%

		Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
	Кадровое обеспечение	Работа с молодыми педагогами	Наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень)	5%
		Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	Наличие участников Наличие победителей	2% 5%
		Обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении	Отсутствие обоснованных жалоб	5%
		Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20%	5%
		Участие в городских коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		Профессиональные достижения заместителя руководителя	Участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций)	2% 5%
			Личные победы в профессиональных конкурсах (1-3 место)	5%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Образовательные результаты	Учебные результаты	Наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%
		Внеучебные результаты	Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень, региональный уровень муниципальный уровень,	5% 2% 2%
		Воспитательная работа	Отсутствие детей систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
			Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%

			Положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников, семей), стоящих на профилактическом учете	2%
			Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
		Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Получение грантов	5%
			Предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным правовым актом города по индивидуальным тарифам	5% 10%
		Наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	1 контракт-2%	10%

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников

Виды персональных выплат заместителю руководителя

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
2	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15%
	свыше 3	45%
3	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <**>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <**>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <**>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <**>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <**>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <**>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <**>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <**>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии,	40%

	искусствоведения <*>	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <**>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <**>	40%

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<**> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников

Размер выплат по итогам работы заместителю руководителя

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников

Перечень должностей, по которым производится оплата труда в течение срока действия установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы в другой должности

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (группы продленного дня); педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физической культуре
1	2
Мастер производственного	Учитель технологии; преподаватель, ведущий

обучения	преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования;
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы
Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные общеобразовательные программы	Преподаватель того же предмета, (дисциплины) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования

МБДОУ № 276, Пузынина Елена Владиславовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
18.05.2022 12:25 (MSK), Сертификат № 394E5200CEAD24924A4CDF4654ABA3AF