**Приоритетные направления деятельности**

* Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования.

**Задачи:**

1.Внедрение федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

* кадровое обеспечение дошкольного учреждения
* внедрение системы оценки качества дошкольного образования;

2.Внедрение эффективного контракта в дошкольном учреждении:

* внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками МБДОУ № 276;
* информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;

3. Финансовое обеспечение мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в дошкольном учреждении, соотнесенных с этапами перехода к эффективному контракту.

4. Развитие у дошкольников целевых ориентиров дошкольного образования, соответствующие социальным и психологическим характеристикам личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание деятельности | сроки | ответственные | Результатформа отчета |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Управление |
| **1.1.** | **Формирование нормативно - правовой базы деятельности МБДОУ** |
| 1.1.1 | **Работа с нормативными документами** |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав, договор с родителями | В течениегода, по необходимости | заведующий | ИзмененияУстава, договора с родителями |
|  | Заключение эффективного контракта с педагогами | Во второе полугодие | заведующий | Договора |
|  | Пересмотр и приведение к современным требованиям локальных актов | В течение года | заведующий | Локальные акты |
|  | Корректировка основных программ дошкольного образования примерных ОО П МБДОУ в соответствии с ФГГОС ДО И реестром основных примерных программ ДО | В сентябре | Заведующий, зам.зав по УВРРабочая группа | ООП МБДОУ № 276 |
|  | Разработка программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ | В течение года | заведующий, зам.зав по УВР | Программа повышения квалификации педагогических работников  |
|  | Введение оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения на основе показателей эффективности его деятельности | В течение года | Заведующий, зам.зав по УВРРабочая группа | Мониторинг  |
|  | Утверждение программы деятельности МБДОУ, годового плана образовательной нагрузки на 2014-2015 уч. год | Август  | Заведующийзам.зав по УВР | Приказ,Программа деятельности,Годовой план образовательной нагрузки. |
|  | Утверждение перспективно - календарно планирование в ДОУ в соответствии ФГОС ДО | Август 2014 | Заведующийзам. зав по УВР, воспитатели,рабочая группа по внедрению ФГОС ДО | Разработка рабочих программ по направлениям развития детей |
|  | Проведение Советов педагогов, связанных с управленческой и организационно-функциональной деятельностью МДОУ, по внедрению ФГОС и эффективного контракта | В течение года | ЗаведующийСт. воспитатель | По плану СП |
|  | Освоение инноваций в области управления, организации образовательного процесса, воспитания и развития детей. Результаты мониторинга образовательной, финансово- хозяйственной деятельности. | Май 2015 | Заведующий,зам.зав по УВРпедагоги | Публичный отчет |
| 1.1.2 | **Соуправление, самоуправление** |  |  |  |
|  |  Рабочая группа |
|  | * внедрение ФГОС ДО
* Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ДОУ, Программу развития ДОУ.
* Рассмотрение сметы расходов на 2015г.
* Создание (корректировка) образовательной среды, соответствующей ФГОС ДО
* Взаимодействие с научными организациями по вопросам научного сопровождения процессов внедрения ФГОС ДО
* Анализ работы за учебный год.
 | В течение годаМай-июнь2015г. | Председатель рабочей группы, члены РГ | Протоколы.Текст программ.Смета расходов на 2015г.ПротоколыПлан мероприятийМодель образовательной среды ДОУ ДоговораРабочие программыАналитический отчет |
|  |  Общие родительские собрания | 2 раза в год | заведующий | По плану, протоколы |
|  | Профсоюзный комитет | В течение года  | Председатель ПК | По плану, протоколы |
|  | Общее собрание работников МБДОУ (ОСР) | В течение года | Заведующий | По плану, решения, протоколы |
|  | Работа Педагогического совета  | В течение года | Заведующий,зам.зав по УВР | По плану, протоколы заседания, решения |
|  | Работа Родительского комитета  | В течение года  | ЗаведующийПредседатели РК | по плану, решения, протоколы |
|  | Работа комиссии по стимулирующим выплатам, доплатам и надбавкам | В течение года | ЗаведующийЧлены комиссии | По плану, решения, протоколы |
| **1.2** | **Административно- хозяйственные вопросы** |  |  |  |
| **1.2.1** | Материально техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО |  |  |  |
|  | Составления перечня УМК, ПРС для внедрения ФГОС |  |  Рабочая группа | Перечень, договоры |
|  | Обучение персонала МБДОУ по ФГОС ДО |  | Заведующий | План |
|  | Организация и проведение субботников по благоустройству территории МДОУ, создание эколого-познавательной среды. | Апрель-майСентябрь-октябрь | Заведующийзавхоз | Смета |
|  | Организация и проведение текущего ремонта МБДОУ | Август | Заведующийзавхоз | Смета |
|  | Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | В течение года | Заведующийзавхоз | Смета |
|  | Обеспечение персонала материалами, спецодеждой, инвентарем | В течение года | Заведующийзавхоз | смета |
| **1.2.2** | **Совершенствование МТБ и ППС:** |
|  | Пополнение методической базы, программного обеспечения в соответствие ФГОС ДО  | В течение года - приналичиефинансирования | завхоз | Изменения в МТБ и ППС |
|  | Обеспечение материально-технического обеспечения реализации ОПДО МБДОУ |
|  | Пополнение физкультурного зала оборудованием |
|  | Пополнение реквизитом и костюмами участников конкурсов различного уровня |
|  | Выполнение требований Роспотребнадзора,Ростехнадзора, Пожнадзора |
|  | Приобретение и замена оборудования |
| **1.2.3** | **Финансовая деятельность** |
|  | Контроль посещаемости и оплаты за содержание детей | В течение года | заведующий | Оборотные ведомости |
|  | Заключение договоров на поставку коммунальных услуг, продуктов, охранных услуг | Декабрь-январь | Заведующийкладовщик | Договоры |
|  | Государственные закупки на обеспечения материально - технической базы для реализации ОПДО МБДОУ | В течение года | Контрактный управляющий | Контракты |
|  | Формирование сметы | До 01.07.2014 | заведующий | Предложения к совету ДОУ |
|  | Отчет о состоянии финансирования и состояния сметы | июнь 2014г. | заведующий | Аналитические материалы |
| **1.3.1** | **Работа с кадрами** |  |  |  |
|  | **Создание условий для сохранения и развития коллектива:** |
|  | Стимулирование всех категорий работников для организации качественного образовательного процесса | В течение года | Заведующий,профком | Изменения в заработной плате работников, награды ( грамоты, благ. письма и т .д.) |
|  | Распределение стимулирующего (надтарифного) фонда | Сентябрьянварь | Председатель ПК, комиссия по стимулирующим выплатам, заведующий | Выступление на планерках,СТК |
|  | Тарификация | Августсентябрь | Председатель ПК, заведующий | Пакет документов |
|  | Подбор и расстановка кадров | Август сентябрь | заведующий | приказы |
|  | Специальная оценка рабочих мест | По плану | заведующий | Пакет документов |
|  | Аттестация педагогических кадров | По плану | заведующий | Пакет документов |
| **1.3.2** | **Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов:** |  |  |  |
|  | Методическая работа на уровне:МБДОУОМОРМОГМО | По плануУО района, МБДОУ, ГМО  | Заведующий, зам.зав по УВРпедагоги | Планметодической работы |
|  | Самообразованиепедагогов | В течение года | Заведующий,зам.зав по УВРпедагоги | План-график самообразования |
|  | Курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующийзам.зав по УВРпедагоги | Заявки.Удостоверения,сертификаты, свидетельства |
| **1.3.3** |  **Оформление и предъявление опыта работы педагогов** |
|  | Открытые занятия и мероприятия в ДОУ | В течение года по плану: УО, города, края, России | Педагогический состав,зам.зав по УВР | Методические разработки, ИКТ презентации, аналитические материалы |
|  | Участие в методическихмероприятиях ГМО (РМО, ПС, ОМО специалистов) | По плану ГНИМЦ,по плануаттестации | Заведующий,зам.зав по УВР | График аттестации,аттестационное портфолио педагога |
|  | Участие в мероприятиях и конкурсах УО района, города, края, КЦП «Детские сады - детям», РФ |
|  | Участие в работе групп, научной работе ДОУ |
|  | Аттестация педагогических кадров |
| **1.3.4** | Инспектирование и контроль | В течениегодапо плану | Заведующий,зам. зав по УВР, воспитатели | Аналитические справки |
| **1.3.5** | **Планерки с персоналом:** |  |  |  |
|  | Инструктаж по ОТ, охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности | Август,январь | Ответственный По ОТ | ПрограммаПротокол |
|  | Подготовка к ремонту ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке надзорными органами | Июль-август | Заведующийзавхоз | ПрограммаПротокол |
|  | Профилактика травматизма при организации режимных моментов | сентябрь | заведующий |
|  | Соблюдение режима питания | октябрь | Завхоз |
|  | Действия персонала при угрозе террористических актов, внештатных ситуаций | ноябрь | заведующий |
|  | Анализ посещаемости и заболеваемости | Декабрьмай | зам. зав по УВР, мед. Персонал |
|  | Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста | По плану мероприятий по ПДД и профилактике ДДТТ  | Ст. медсестразам. зав по УВР, воспитатели |
|  | Качество проведения физкультурно - оздоровительныхмероприятий в режиме дня | февраль | Заведующий,зам.зав по УВР |
|  | Санитарное состояние ДОУ. Соответствие нормам. | март | Ст. медсестра |
|  | Взаимодействие всех участников ОП в воспитании навыков личной гигиены и культуры поведения детей | апрель | зам.зав по УВР |
|  | Организация режима работы персонала в летний период года | май | Заведующий |
| **1.3.6** | **Планерки с педагогами ДОУ:** |
|  | Подготовка к новому учебному году. Итоги смотра РПС групп и кабинетов.Планирование образовательной деятельности.  | август | Заведующий,зам.зав по УВР | ПрограммыПланыСправки |
|  | Стандартизация дошкольного образования (ФГОС): требования к структуре и условиям реализации образовательной программы МБДОУ | август | Заведующийзам.зав по УВР |
|  | Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников | сентябрь | Заведующийзам.зав по УВР |
|  | Психологические особенности игры в дошкольном возрасте | сентябрь | Заведующийзам. зав по УВРп\психолог  |
|  | Результаты адаптации вновь прибывших детей. Результаты адаптации выпускников ДОУ к школе (анализ анкет) | октябрь | п\психологвоспитателист. медсестра |
|  | Готовность ДОУ к работе в условиях низких температур. | ноябрь | ЗаведующийЗавхоз |
|  | Организация новогодних утренников | декабрь | ЗаведующийМузыкальный руководитель |
|  | Организация деятельности ДОУ в период зимних каникул | январь | Заведующий,зам.зав по УВР |
|  | Взаимодействие с родителями в вопросах воспитания и развития детей. Информирование родителей. | февраль | Заведующийзам.зав по УВРп/психолог |
|  | Подготовка к участию в мероприятиях района | март | Заведующий |
|  | Результаты готовности детей к обучению в школе. | апрель | Заведующий , зам.зав по УВРп/психолог |
|  | Подготовка РПС и персонала к работе в теплый период года | май | ЗаведующийСт. медсестра |
| **1.3.7** | **Общее собрание работников МБДОУ** |  |  |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность ДОУ в современных финансово- экономических условиях | Ноябрь | заведующий | ПротоколыПриказы по ДОУ |
|  | Стратегия государственной поддержки и стимулирования труда работников образования (перевод «ресурса» в «результат»). | январь |
|  | Выполнение сторонами условий Коллективного договора | Апрель |
| **1.3.8** | **Совещания при заведующей ДОУ:** |
|  | Изучение инструктивно-методических материалов, нормативных документов.Выборы комиссий по ОТ и ТБ | Сентябрь | Заведующийзавхоз | ДоговораПланыПрограммыПротоколы Приказы в случае необходимости |
|  | Взаимодействие ДОУ с учреждениями образования, культуры и спорта | октябрь | зам. зав по УВРпедагоги | План, договоры взаимодействия, образовательные проекты |
|  | Работа с семьей по охране прав детей.Защита прав и достоинств ребенка в ДОУ | ноябрь | Уполномоченный по правам ребенка |
|  | Создание условий и состояние работы коллектива по выполнению оздоровительных и профилактических мероприятий | январь | ЗаведующийСт. медсестраЗавхоз |
|  | Педагогический мониторинг освоения образовательной программы детьми(аналит. отчет) | апрель | Воспитатели |
|  | Итоги хозяйственной, методической, физкультурно-оздоровительной работы, образовательной деятельности.Готовность выпускников к обучению в школе. | май | Заведующийзам.зав по УВРЗавхозСт. медсестра, врач |
| **1.3.9** | **Совещания при заведующем хозяйством ДОУ:** |
|  | Изучение инструктивно-методических материалов для рабочих профессий, ППБ | Сентябрь | Завхоз | Протоколы Приказы в случае необходимости |
|  | Организация субботников по благоустройству и уборки территории ДОУ | Сентябрь-октябрьАпрель-май | Завхоз | График работ |
| **1.3.10** | **Социальная поддержка работников** |
|  | Контроль правильности начисления заработной платы и налоговых льгот | Ежемесячно | Заведующий Председатель ПК | Приказ, план, договора |
|  | Оформление заявок на оздоровление работников и их детейработников ДОУ | В течение года | Заведующий Председатель ПК |
|  | Выдача справок на оформление субсидий | По заявлениям | заведующий |
|  | Составление графика отпусков на 2014-201г. год | Декабрь | Заведующий Председатель ПК |
|  | Медосмотр и Санминимум | СентябрьМарт | заведующий |
|  | Оформление налоговых льгот на 2014-2015 г | Декабрь | заведующий |
| **1.4.** | **Охрана прав и социальная защита детей** |
| **1.4.1** | Организация работы Родительского комитета МБДОУ | В течение года | Заведующий Председатель Родительского комитета МБДОУ | План Родительского комитета МБДОУ |
| **1.4.2** | Работа с неблагополучными семьями (выявление и учет неблагополучных семей) | В течение годасентябрьноябрь | Уполномоченный по правам ребенка | Проведение мероприятий по программе ИПР, отчет на совещании при заведующей |
| **1.4.3** | Работа с органами опеки и попечительства, инспектором по ДН | По необходимости | Уполномоченный по правам ребенка | План КДНиЗП по ИПР |
|  | Индивидуальная профилактическая, разъяснительная работа с неблагополучными семьями | В течение года | Заведующийп\психолог | Отчет. Аналитический материал |
|  | Работа с малообеспеченными и многодетными семьями | сентябрь | Заведующаявоспитатели | Отчет,справка |
| **1.5** | **Работа с родительской общественностью:** |  |  |  |
| 1.5.1 | Обновление сведений о родителях (социальный паспорт) | Август-сентябрь | Воспитатели, зам.зав по УВР | социальный паспорт семей,социальный паспорт ДОУДОУ |
|  | Реклама о МДОУ | В течение года | Заведующий, зам.зав по УВР | Визитная карточка ДОУ,анонс мероприятий, фотоальбом |
|  | Анализ оценки образовательной деятельности ДОУ и педагогов по результатам анкетирования, опроса. Корректировка деятельности. | В течение года | Заведующий, зам.зав по УВР | Справки по результатам . анкетирования и опросов родителей |
|  И  | Участие родителей в работе СП, Родительского комитета МБДОУ. | В течение года | Заведующий,, зам.зав по УВР | Протоколы |
|  | Участие семей воспитанников в мероприятиях различного уровня. | В течение года | Заведующий,, зам.зав по УВР | Заявки |
|  | Работа клуба «Мой малыш» по запросам родителей  | 1раз в месяц | Педагог-психолог, зам.зав по УВР специалисты | ТекстыКонсультаций |
|  | Организация в ДОУ выставок, конкурсов, праздников, спортивных и других мероприятий с участием родителей | В течение года |  зам.зав по УВР | План |
|  | Социально - значимые акции, в том числе экологические.Субботники по благоустройству и озеленению. | В течение года | зам. зав по УВР | План |
|  | Совместные проекты | В течение года |  зам.зав по УВР | Проекты |
|  | Стендовая информация, посвященная вопросам воспитания, здоровья,защите прав детей. Выступление на родительских собраниях | В течение года |  зам.зав по УВРУполномоченный по правам ребенка,воспитатели | Тексты |
|  | Работа с родителями | В течение года | педагоги | План работыузких специалистов |
| 1.5.2 | **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** |
|  | **Общие родительские собрания** |
|  | Образовательная программа ДОУ.Цель и приоритетные направления развития ДОУ. | Сентябрь | заведующий | Протокол |
|  | Публичный отчет «Эффективность работы ДОУ, реализация приоритетных направлений и задач ОПМБДОУ. | май | ЗаведующийПредседатели РК | Протокол |
|  | **Групповые родительские собрания по вопросам воспитания, обучения и развития детей** |
|  | **Младшая группа** |  |  |  |
|  | Давайте знакомиться (психологические особенности детей 3хлет) | октябрь | РК, воспитатели | Протокол, анкеты |
|  | Развитие речи детей 4года жизни | январь | РК, воспитатели, учитель логопедРК, воспитатели |  |
|  | Игра как ведущий вид деятельности | апрель |
|  | Развитие умственных способностей в игровой деятельности.Промежуточные результаты освоения ОП. | май |
|  | **Средняя группа** |  |
|  | Азы воспитания | сентябрь | РК, воспитатели | Представления открытых мероприятий с детьмиПротоколы |
|  | Поговорим о нравственности | декабрь |  |  |
|  | Социализация ребенка в социуме | Февраль |
|  | Значение игр с правилами в формировании умения управлять своим поведением. | Май |
|  | **Старшая группа** |  |
|  | Игра как средство эмоционального и социально - развития ребенка. | сентябрь | РК, воспитатели | протоколы |
|  |  Особенности воспитания современных детей-круглый стол | декабрь |  |  |
|  | Семейные традиции - традиции детского сада(поиск единых подходов в воспитании)  | март |
|  | Развитие познавательно - коммуникативной деятельности детей. Форма проведения: игра «счастливый случай»  Промежуточные результаты освоения ОП | Май |
|  | **Подготовительная группа** |  |
| 1 | Произвольность - что это? | сентябрь | РК, воспитатели,учителя начальных классов | Протоколы |
| 2 | Семья на пороге школьной жизни. Презентация школ микрорайона. Совместное с учителями микроучастка | январь | РК, воспитатели | Протоколы |
| 3 | Толерантность в разрешении конфликтов | март | РК, воспитатели | Протоколы |
| 4 | Готовимся к школе играя. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ. | апрель | РК, воспитатели | Протоколы |
|  | **Подготовительная 1 группа** |  |  |  |
| 1 | Вот мы и стали большими | октябрь | РК, воспитатели |  |
| 2 | Как подготовить детей к обучению в школе | декабрь | РК, воспитатели |  |
| 3 | Развитие речи детей  | Февраль-март | РК, воспитатели |  |
| 4 | Готовимся к школе играя. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ. | апрель | РК, воспитатели |  |
|  | **Старшая группа компенсирующей направленности** |  |  |  |
| 1 | Будем знакомы (психологические особенности детей группыкомпенсирующей направленности) | Сентябрь | РК, воспитатели |  |
| 2 | Игры с правилами как средство воспитания самостоятельности у детей дошкольного возраста. | январь | РК, воспитатели |  |
| 3 | Наши достижения. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ | апрель | РК, воспитатели |  |
|  | **Подготовительная группа компенсирующей направленности** |  |  |  |
| 1 | Проблемы формирования произвольности | октябрь | РК, воспитатели |  |
| 2 | На пороге школы Презентация школ микрорайона. Совместное с учителями микроучастка | январь | РК, воспитатели, зам. по учебной части коррекционной начальной школы МОУ СОШ № 65 |  |
| 3 | Воспитание сказкой | март | РК, воспитатели |  |
| 4 | Наши достижения. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ | май | РК, воспитатели |  |
| **1.5.3** | **Информирование родителей:** |  |  |  |
|  | Обновление стендовой информации | 1раз в квартал и по мере необходимости | Заведующий, зам.зав по УВРВоспитатели | Информационные материалы |
|  | Анкетирование | По плану | Заведующий, зам.зав по УВР | Анкеты |
|  | Экспресс-опрос | По плану | Заведующий,зам.зав по УВР | Опросники |
|  | «Шпаргалки для родителей»- выпуск памяток,листовок. | По плану | ЗаведующийЗам. зав по УВРСП, п/психолог | Памятки, листовки |
|  | клуб «Мой малыш» - консультирование по актуальным вопросам воспитания и развития детей. | По плану - ежемесячно | Педагогический коллектив, п/психолог | Протоколы |
|  | Индивидуальное консультированиепо вопросам воспитания и развития детей.  | По запросу родителей,втечение года | Заведующийп/психолог Уполномоченный по ПР, п\психолог, воспитатели | Отметки в планах |
| 1.5.3 | Участие родителей в совместных праздниках, досугах, конкурсах, в выставках. | В течение года по плану мероприятий | Зам.зав по УВРвоспитателиспециалисты | Аналитические справки |
| 1.5.4 | Работа по оформлению компенсаций | В течение года | Заведующий | реестры |
| 1.5.5 | Заключение Договоров с родителями. Внесение изменений в содержание Договоров с родителями. | По мере поступления детей | Заведующий | Договора с родителями |
| **1.6** | **Межведомственное взаимодействие** |
| 1.6. | Учреждения здравоохранения |
|  | Медицинское сопровождение развития детей, контроль.Подготовка школьных карт выпускников. | В течение годаМарт-май | Заведующий ДОУ,Ст. медсестра иВрач, МУЗ №5 ГДКБ Поликлиника №2 | Договор.Карты развития детей.Отчет по итогам года |
|  | Медицинский осмотр работников ДОУ | 1 и 2 полугодие | Заведующий ДОУМУЗ ГП №13 | Договор |
|  | Санминимум работников ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУООО» ФЭСБ-С» ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» | Договор |
| 1.6.2 | Учреждения образования |  |  |  |
|  | Психолого - педагогическое сопровождение детей компенсирующих групп, предоставление помещений  | В течение года | Заведующий ДОУПедагог-психологМОУ ЦПМСС № 2 | Договор, план |
|  | Реализация совместных проектов по договору с МОУ СОШ № 65 ( начальное звено)Участие учителей начального звена в РС  | В течение года по плану | Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР | Договорпланпроекты |
|  | Познавательно - экологические, художественно - эстетические, спортивные мероприятия для детей  | В течение года | зам.зав по УВР | По плану ГМО, РМО, ОМО, ПС и МО. |
| 1.6.3 | Учреждения культуры, муниципальные учреждения( библиотека) |  |  |  |
|  | Ранняя социализация, экологическое просвещение, воспитание интереса к работе с книгой.Обмен библиотечного фонда, консультирование педагогов. | В течение года1 раз в неделю, дети подготовительной группы | Ст. воспитатель,библиотека им. М.Пришвина | Договор,план мероприятий |
|  | Ранняя социализация, развитие способностей, воспитание общей культуры, занятия познавательного цикла, концерты | В течение года | Ст. воспитательПредставители:ТЮЗ, выездных театров, цирка, краевая филармония | План мероприятийобразовательные  |
|  | Культурно- просветительские и учебно- воспитательные массовые мероприятиядля детей дошкольных групп. | В течение года  |  зам.зав по УВР, музыкальный руководитель | договор |
| 1.6.4 | Выполнение норм Сан Пина,предписаний | В течение года | Надзорные органы | Пакет документов |
| 1.6.5 | Предоставление сведений о работниках ДОУ.Оформление подписных профессиональных изданий.Экскурсии и праздники по пожарной безопасности, ПДД |  | Заведующий ДОУ, зам.зав по УВРМуниципальные учреждения: пенсионный фонд,почтовое отделение,пожарная часть | Пакет документов |
| 1.7. | **Лечебно - оздоровительная работа** |
| 1.7.1 | Профилактика нарушений в здоровье, заболеваемости, контроль за выполнением норм СанПина, оздоровление и закаливание организма детей  | В течение года | ЗаведующийСт. медсестра  | План |
|  | Профилактические осмотры детей узкими специалистами | В течение года | ЗаведующийСт. медсестра | По плану |
|  | **Создание здоровьесохраняющей и безопасной среды в ДОУ** |  |  |  |
|  | Соблюдение норм Сан Пин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г №26 | В течение года | ЗаведующийСт. медсестра | Пакет документов |
|  | Выполнение приказов учредителя и других нормативных документов, локальных актов | В течение года | заведующий | Паспорт здоровья группы |
|  | Создание «Паспорта здоровья» групп | сентябрь | воспитатели |
|  | Медицинский и педагогический контроль за организацией физического воспитания в ДОУ | В течение года | Заведующийзам.зав по УВРМедсестра | По плану |
|  | Выполнение стратегического плана «Здоровый малыш» | В течение года | заведующий | План |
|  | Участие в спортивных и физкультурных мероприятиях различного уровня | В течение года | воспитатели | По плану |
|  | Соблюдение режима дня и режима занятий (НОД) в ДОУ |  | Заведующийзам. зав по УВР | Учебный план |
|  | Использование здоровьесохраняющих технологий в образовательном процессе, практике работы педагогов | В течение года | зам.зав по УВР | Приказ |
|  | Организация тематических дней здоровья | 1 раз в квартал | зам.зав по УВР,Педагоги, медицинский, персонал | План |
|  | Организация Дня открытых дверей и недели здоровья в рамках Всемирного дня здоровья | апрель | Педагоги, мед. персонал | Перспектвно-тематический план на 2014-2015г |
|  | Организация пешеходных прогулок, простейший туризм | В течение года | воспитатели |
|  | Проведение спортивных праздников и досугов с участием родителей | В течение года | воспитатели |
|  | Информирование и педагогическое просвещение родителей в различной форме  | В течение года | зам.зав по УВР,воспитатели, ст.медсестра | Информационные тексты, методические разработки, доклады, консультации, собрания, выпуск экологической афиши, сайт МБДОУ № 276 |
|  | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2** | **Образовательные программы** |  |  |  |
| **2.1.** | Утверждение программ, перспективных и календарных планов, проектов, пед. проектов, структуры планирования ВОР, моделей и пр. в соответствии с вновь принятыми нормативными документами | сентябрь | Совет педагогов | Приказы.Планы, проекты, пед. проекты модели, Образовательная программа ДОУ, Программа деятельности. Образовательная программаДОУ, Программа деятельности на 2014-2015 уч.г. |
| 2.1.1 | Изучение нормативных документов и региональных методических рекомендаций по составлению образовательной программы ДОУ | август,сентябрь | Заведующий,зам. зав по УВР |  |
|  | Организация курсов повышения квалификации по переходу на ФГОС ДО | В течение года | Заведующийзам.зав по УВР |  |
|  | Работа по созданию развивающего пространства социализации и индивидуализации дошкольников.  |  В течение года | зам.зав по УВР, воспитатели | План, заявка |
| 2.1.2 | Разработка рабочих программ по направлениям развития детей дошкольного возраста | В течение года | зам.зав по УВР, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог | Отчеты, справки |
| 2.1.3 | Работа по углубленным методическим темам | В течение года | зам.зав по УВРПедагоги | Отчеты, справки |
| 2.1.4 | Самообразование Внедрение в ОП изученных на курсах ПК методов, технологий, направлений деятельности. | В течение года | Педагоги | Методическое портфолио педагогов |
| 2.1.5 | Работа по корректировке программы развития ДОУ с учетом вновь принятых нормативных документов | В течение 2014-2015г. | зам.зав по УВРРабочая группа педагогов. | План самообразования.Отчет о внедрении (в конце года) |
| 2.1.4 | **Выработка основных аспектов организационной культуры педагогов** |  |  | Отчеты, справки |
| 2.2. | Сотрудничество с родителями по реализации образовательных программ дошкольного образования МБДОУ № 276 | В течение года | Воспитатели, специалисты |  |
| 2.2.1 | Освоение требований ФГОС ДО  | В течение года | Воспитатели, специалисты | Программа по сотрудничеству с семьей |
| 2.2.2 | Соотнесение результатов собственной образовательной деятельности и требований к результатам освоения детьми основных образовательных программ. | В течение года | Воспитатели, специалисты | План самообразования, планирование ВОР с детьми |
| 2.3 | **Педагогические советы (ПС):** |  |  |  |
|  | Формирование приоритетных направлений и задач образовательной политики МБДОУ в соответствии с образовательной политики в Красноярском крае – территории опережающего развития. Утверждение: плана работы на 2014-2015 уч. год, учебного плана, режима дня, образовательной программы в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13., локальных актов  | Август | Председатель СП, зам. зав по УВР, воспитатели | Решения, протоколы, приказы |
| 2.3.1 | Реализация требований ФГОС ДО к предметно - пространственной развивающей среде в области «речевое развитие» через знакомство детей с книжной культурой, детской литературой. *Форма проведения**Презентация книжного уголка каждой группы* | ноябрь |  | Методические материалы, Протоколы.Приказы по МБДОУ. |
| 2.3.2 | Насыщенность образовательной среды и её психологическая безопасность | январь |  |  |
| 2.3.3 | Взаимодействие педагога и детей в развивающей среде | март |  | Протоколы.Приказы по МБДОУ |
| 2.3.4 | Итоги работы ДОУ за 2014-2015 уч. годРезультаты освоения ООПДОУ Отчеты руководителей общественных комиссий и групп.Отчеты по методической теме и результатам внедрения изученных на курсах методов и технологий.Отчет по адаптации выпускников ДОУ 2013г. (Дроздова Н. М., Моханева А.Б., Посохова Е.Н.) Рейтинг педагогов, рейтинг групп | май |
| 2.3.5 | Организация работы ДОУ в летний период года. | май |
| 2.4 | **Организация образовательного процесса** |
|  | Организация работы служб сопровождения образовательного процесса: психологической,медицинской, ПМПк | Сентябрь - октябрь | Заведующий, зам.зав по УВРп\психологст. медсестра  | Протоколы.Приказы по МБДОУ |
|  | Приведение дидактической и методической базы в соответствие с требованиями образовательных программ МБДОУ | В течение года | Заведующий, зам. зав по УВРпедагоги | Изменения в образовательной программе |
|  | Организация работы в соответствии с годовым планом образовательной нагрузки МБДОУ, перспективными и календарными планами ВОР. | В течение года | ЗаведующийСт. воспитательпедагоги | Изменения в РПС |
| **Работа с педагогическими кадрами**  |
| 2.5. | ***Работа с молодыми педагогами*** |
| 2.5.1 | Разработка индивидуального маршрута по профессиональному становлению педагога | Сентябрь - октябрь |  | Планы по самообразованию,анкеты, наполнение методического портфолио  |
|  | Мониторинг профессионального роста молодых специалистов | Январь-апрель | зам.зав по УВР | Учебный план,справки  |
| 2.5 | ***Работ с аттестуемым педагогами*** |
| 2.5.2 | Консультирование педагогов по вопросам подготовки документов для аттестации, подготовке к квалификационному испытанию. | В течение годаПо графику аттестации | Заведующийзам. зав по УВР | Заявления на аттестацию,протоколы, заключения,представления,методические материалы |
|  | Оказание методической помощи при подготовке к презентации профессиональной деятельности и материалов к аттестации |
|  | ***Консультации для педагогов, младших воспитателей*** | сентябрь | Зам. зав по УВР |  |
| 2. 5.3. | Формирование педагогического портфолио, Регламент аттестации педагогических работников на 2014-15 уч.год |
|  | Психологические особенности развития игры в дошкольном возрасте | октябрь | Педагог-психолог | Тексты консультацийпротоколы |
|  | Игровые формы педагогических мероприятий с детьми | ноябрь | Аникеева О.В. |  |
|  | Организация игр малой подвижности в режимных моментах в детьми (для младших воспитателей) | декабрь | Поваренкова Е.В.,Хомченко Т.А | Тексты консультаций |
|  | Основные направления реализации взаимодействия педагога и воспитанников на основе использования потенциала предметно-развивающей среды.  | январь | Посохова Е.Н. |
|  | Построение дальнейшего образовательного маршрута воспитанников на основе определения целевых ориентиров | апрель | Воспитатели, специалисты |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по запросу, в том числе с использованием Интернет- ресурсов | В течение года | Зам. зав по УВР |
|  | ***Организация открытых просмотров*** |  |  |
| **2.5.4** | Сибирский образовательный форум | 20-23.08.2015г. |  |  |
|  | Районнаяавгустовская конференция | 28.08. |  | Игровая площадка для детей дошкольного возраста  |
|  | Смотр ПРС для самостоятельной деятельности детей»- | август | зам. зав по УВРпедагоги | Программа  |
|  |  |  |  |  |
|  | «Организация НОД с детьми» | В течение года в соответствии плана открытых просмотров | Педагоги ДОУ | МетодическиеразработкиИОС, открытых мероприятий |
|  |  «Разработка системы комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка» | Октябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Школа педагогического мастерства в рамках недели качества социальных услуг | ноябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Мероприятия в рамках Всемирного Дня здоровья. | апрель | Ст. воспитательпедагоги |
|  | Организация просмотров режимных моментов | В течение года в соответствии плана открытых просмотров | Зам. зав по УВР, педагоги |
|  | **Инспектирование и контроль** |  |  |
| **2.5.5** | **Результаты освоения ООП ДОУ** |  |  |  |
|  | Диагностика и выработка приоритетных задач  | 2 раза в год сентябрь - май | Заведующий, зам.зав.по УВРВоспитатели,специалисты | Диагностические материалы,справка |
|  | Внутренняя оценка качества образования в МБДОУ |  |  | Диагностические материалы,справка |
|  | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | 2 раза в годСентябрь,апрель | Педагог-психолог | Диагностические материалы, справка  |
|  | **Тематический контроль** |  |  |  |
|  | Состояние ППРС по всем направлениям развития – насыщенность, современность | сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР | Справкаприказ |
|  | Создание условий для речевого развития дошкольников в процессе знакомства с книжной культурой в книжном уголке | ноябрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР, члены Совета педагогов | Справкаприказ  |
|  | Система работы по освоению области «Физическое развитие» | Февраль |  |  |
|  | Психологическая и интеллектуальная готовность детей подготовительных групп к школьному обучению | Апрель | Зам. зав. по УВР, члены Совета педагогов | Справкаприказ |
|  | **Персональный контроль и** экспертиза профессиональной деятельности к аттестации педагогов | Сентябрь-декабрь | ЗаведующийЗам. зав. по УВР, члены Совета педагогов  | Справкаприказ |
|  | **Предупредительный контроль** |
|  | Выполнение оздоровительных и санитарно - гигиенических мероприятий в режиме дня | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВРМедперсонал | Справка,Отзыв, представление,приказ |
|  | Выполнение годового плана образовательной нагрузки, режима дня. | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВРМедперсонал | справка |
|  | Выполнение планов культурно - досуговой деятельности узких специалистов в установленные сроки | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВР | справка |
|  | Соблюдение режима двигательной активности | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВРМедперсонал | справка |
|  | Выполнение инструкций | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВРМедперсонал | справка |
|  | Подготовка к непосредственно образовательной деятельности(занятию) | постоянно | ЗаведующийЗаведующий, зам.зав по УВР | справка |
|  | Оперативный контроль | По запросу ( жалобе) | Заведующий, Заведующий, зам.зав по УВР | справка |
|  | Выполнение приказов, распоряжений, предписаний | В указанные сроки | Заведующий, Заведующий, зам.зав по УВРПедагогимедперсонал | справка |
|  | ***Конкурсы и выставки для всех участников образовательного процесса ДОУ*** |
| ***2.5.5*** | Участие педагогов, родителей и детей в конкурсах различного уровня | В течение года.По плану РУО, ГУО, МО и науки КК, РФ | Заведующий, зам.зав по УВР |  |
|  | Выставка поделок «Чудеса на грядке»,Участие в эко- акции «Собирайка»,Конкурс – фестиваль «Русь мастеровая 2014г.» |  сентябрь | ТГ, педагоги | Заявки,отчеты, методическиематериалы |
|  | Конкурс «Осень в Красноярском крае» | октябрь | ТГ, педагоги | Положение |
|  | Конкурс конспектов занятий, конкурс для тетей по психологии | ноябрь | ТГ педагоги | Положение |
|  | Конкурсы: «Школа светофорных наук»,«Русские шашки» | ноябрь | ТГ, педагоги | Положение |
|  | Конкурс на лучшую карнавальную маску, творческий конкурс «Морозик»;Конкурс на лучшее новогоднее оформление ДОУ; По ПДД «Светлячок» | декабрь | ТГ, педагоги, музыкальный руководитель | Положение |
|  | Конкурс на лучший книжный уголок | январь | ТГ, педагоги | Положение |
|  | Конкурс «Меткие стрелки» | февраль | ТГ, педагоги | Положение |
|  | Выставка поделок к 23 февраля «Слава нашей армии!»  | февраль | ТГ, педагоги | Положение |
|  | Конкурс – фестиваль проектной деятельности «Мир глазами ребенка» | Март - апрель | ТГ, педагоги, специалисты ДОУ | Положение |
|  | Конкурс «Весенняя капель » в рамках городского конкурса «Праздник детства» | март | Музыкальный руководитель, ТГ, педагоги | Положение |
|  | Выставка – презентация книжек-самоделок «Моя любимая игрушка» в рамках Дня детской книги |  | Педагоги, зам.зав по УВР | Положение |
|  | Участие детей, родителей и педагогов в мероприятиях различного уровня | май |  |  |