

**Приоритетные направления деятельности**

* Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования.

**Задачи:**

1.Внедрение федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

* кадровое обеспечение дошкольного учреждения
* внедрение системы оценки качества дошкольного образования;

2.Внедрение эффективного контракта в дошкольном учреждении:

* внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками МБДОУ № 276;
* информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта;

3. Финансовое обеспечение мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в дошкольном учреждении, соотнесенных с этапами перехода к эффективному контракту.

4. Развитие у дошкольников целевых ориентиров дошкольного образования, соответствующие социальным и психологическим характеристикам личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Содержание деятельности | | сроки | | | ответственные | | | | | | | | | | | | | | | | | Результат  форма отчета | | | | |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | |
| 1 | Управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Формирование нормативно - правовой базы деятельности МБДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Работа с нормативными документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав, договор с родителями | | В течение  года, по  необходимости | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Изменения  Устава, договора с родителями | | | | |
|  | Заключение эффективного контракта с педагогами | | Во второе полугодие | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Договора | | | | |
|  | Пересмотр и приведение к современным требованиям локальных актов | | В течение года | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Локальные акты | | | | |
|  | Корректировка основных программ дошкольного образования примерных ОО П МБДОУ в соответствии с ФГГОС ДО И реестром основных примерных программ ДО | | В сентябре | | | Заведующий, зам.зав по УВР  Рабочая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | ООП МБДОУ № 276 | | | | |
|  | Разработка программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ | | В течение года | | | заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Программа повышения квалификации педагогических работников | | | | |
|  | Введение оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения на основе показателей эффективности его деятельности | | В течение года | | | Заведующий,  зам.зав по УВР  Рабочая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | Мониторинг | | | | |
|  | Утверждение программы деятельности МБДОУ, годового плана образовательной нагрузки на 2014-2015 уч. год | | Август | | | Заведующий  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | Приказ,  Программа деятельности,  Годовой план образовательной нагрузки. | | | | |
|  | Утверждение перспективно - календарно планирование в ДОУ в соответствии ФГОС ДО | | Август 2014 | | | Заведующий  зам. зав по УВР, воспитатели,  рабочая группа по внедрению ФГОС ДО | | | | | | | | | | | | | | | | | Разработка рабочих программ по направлениям развития детей | | | | |
|  | Проведение Советов педагогов, связанных с управленческой и организационно-функциональной деятельностью МДОУ, по внедрению ФГОС и эффективного контракта | | В течение года | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану СП | | | | |
|  | Освоение инноваций в области управления, организации образовательного процесса, воспитания и развития детей.  Результаты мониторинга образовательной, финансово- хозяйственной деятельности. | | Май 2015 | | | Заведующий,  зам.зав по УВР  педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | | Публичный отчет | | | | |
| 1.1.2 | **Соуправление, самоуправление** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Рабочая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | * внедрение ФГОС ДО * Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ДОУ, Программу развития ДОУ. * Рассмотрение сметы расходов на 2015г. * Создание (корректировка) образовательной среды, соответствующей ФГОС ДО * Взаимодействие с научными организациями по вопросам научного сопровождения процессов внедрения ФГОС ДО * Анализ работы за учебный год. | | В течение года  Май-июнь2015г. | | | Председатель рабочей группы, члены РГ | | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы.  Текст программ.  Смета расходов на 2015г.  Протоколы  План мероприятий  Модель образовательной среды ДОУ Договора  Рабочие программы  Аналитический отчет | | | | |
|  | Общие родительские собрания | | 2 раза в год | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану, протоколы | | | | |
|  | Профсоюзный комитет | | В течение года | | | Председатель ПК | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану, протоколы | | | | |
|  | Общее собрание работников МБДОУ (ОСР) | | В течение года | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану, решения, протоколы | | | | |
|  | Работа Педагогического совета | | В течение года | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану, протоколы заседания, решения | | | | |
|  | Работа Родительского комитета | | В течение года | | | Заведующий  Председатели РК | | | | | | | | | | | | | | | | | по плану, решения, протоколы | | | | |
|  | Работа комиссии по стимулирующим выплатам, доплатам и надбавкам | | В течение года | | | Заведующий  Члены комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | По плану, решения, протоколы | | | | |
| **1.2** | **Административно- хозяйственные вопросы** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **1.2.1** | Материально техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Составления перечня УМК, ПРС для внедрения ФГОС | |  | | | Рабочая группа | | | | | | | | | | | | | | | | | Перечень, договоры | | | | |
|  | Обучение персонала МБДОУ по ФГОС ДО | |  | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | План | | |
|  | Организация и проведение субботников по благоустройству территории МДОУ, создание эколого-познавательной среды. | | Апрель-май  Сентябрь-октябрь | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Смета | | |
|  | Организация и проведение текущего ремонта МБДОУ | | Август | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Смета | | |
|  | Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | | В течение года | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Смета | | |
|  | Обеспечение персонала материалами, спецодеждой, инвентарем | | В течение года | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | | смета | | |
| **1.2.2** | **Совершенствование МТБ и ППС:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Пополнение методической базы, программного обеспечения в соответствие ФГОС ДО | | В течение года - при  наличие  финансирования | | | завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | Изменения в  МТБ и ППС | | | | |
|  | Обеспечение материально-технического обеспечения реализации ОПДО МБДОУ | |
|  | Пополнение физкультурного зала оборудованием | |
|  | Пополнение реквизитом и костюмами участников конкурсов различного уровня | |
|  | Выполнение требований  Роспотребнадзора,  Ростехнадзора, Пожнадзора | |
|  | Приобретение и замена оборудования | |
| **1.2.3** | **Финансовая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль посещаемости и оплаты за содержание детей | | В течение года | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Оборотные ведомости | | | | |
|  | Заключение договоров на поставку коммунальных услуг, продуктов, охранных услуг | | Декабрь-январь | | | Заведующий  кладовщик | | | | | | | | | | | | | | | | | Договоры | | | | |
|  | Государственные закупки на обеспечения материально - технической базы для реализации ОПДО МБДОУ | | В течение года | | | Контрактный управляющий | | | | | | | | | | | | | | | | | Контракты | | | | |
|  | Формирование сметы | | До 01.07.2014 | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Предложения к совету ДОУ | | | | |
|  | Отчет о состоянии финансирования и состояния сметы | | июнь 2014г. | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Аналитические материалы | | | | |
| **1.3.1** | **Работа с кадрами** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Создание условий для сохранения и развития коллектива:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Стимулирование всех категорий работников для организации качественного образовательного процесса | | В течение года | | | Заведующий,  профком | | | | | | | | | | | | | | | | | Изменения в заработной плате работников, награды  ( грамоты, благ. письма и т .д.) | | | | |
|  | Распределение стимулирующего (надтарифного) фонда | | Сентябрь  январь | | | Председатель ПК, комиссия по стимулирующим выплатам, заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Выступление на планерках,  СТК | | | | |
|  | Тарификация | | Август  сентябрь | | | Председатель ПК, заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | | | | |
|  | Подбор и расстановка кадров | | Август  сентябрь | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | приказы | | | | |
|  | Специальная оценка рабочих мест | | По плану | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | | | | |
|  | Аттестация педагогических кадров | | По плану | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | | | | |
| **1.3.2** | **Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов:** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Методическая работа на уровне:  МБДОУ  ОМО  РМО  ГМО | | По плану  УО района, МБДОУ, ГМО | | | Заведующий, зам.зав по УВР  педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | | План  методической работы | | | | |
|  | Самообразование  педагогов | | В течение года | | | Заведующий,  зам.зав по УВР  педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | | План-график самообразования | | | | |
|  | Курсы повышения квалификации | | В течение года | | | Заведующий  зам.зав по УВР  педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | | Заявки.  Удостоверения,  сертификаты, свидетельства | | | | |
| **1.3.3** | **Оформление и предъявление опыта работы педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Открытые занятия и мероприятия в ДОУ | | В течение года по плану: УО, города, края, России | | | | | Педагогический состав,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | Методические разработки, ИКТ презентации, аналитические материалы | | | | |
|  | Участие в методических  мероприятиях ГМО  (РМО, ПС, ОМО специалистов) | | По плану ГНИМЦ,  по плану  аттестации | | | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | График аттестации,  аттестационное портфолио педагога | | | | |
|  | Участие в мероприятиях и конкурсах УО  района, города, края, КЦП «Детские сады - детям», РФ | |
|  | Участие в работе групп, научной работе ДОУ | |
|  | Аттестация педагогических кадров | |
| **1.3.4** | Инспектирование и контроль | | В течение  года  по плану | | | | | Заведующий,  зам. зав по УВР, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | Аналитические справки | | | | |
| **1.3.5** | **Планерки с персоналом:** | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Инструктаж по ОТ, охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности | | Август,  январь | | | | | Ответственный  По ОТ | | | | | | | | | | | | | | | | Программа  Протокол | | | |
|  | Подготовка к ремонту ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке надзорными органами | | Июль-август | | | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | Программа  Протокол | | | |
|  | Профилактика травматизма при организации режимных моментов | | сентябрь | | | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение режима питания | | октябрь | | | | | Завхоз | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Действия персонала при угрозе террористических актов, внештатных ситуаций | | ноябрь | | | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Анализ посещаемости и заболеваемости | | Декабрь  май | | | | | зам. зав по УВР,    мед. Персонал | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста | | По плану мероприятий по ПДД и профилактике ДДТТ | | | | | Ст. медсестра  зам. зав по УВР, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Качество проведения физкультурно - оздоровительных  мероприятий в режиме дня | | февраль | | | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Санитарное состояние ДОУ. Соответствие нормам. | | март | | | | | Ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие всех участников ОП в воспитании навыков личной гигиены и культуры поведения детей | | апрель | | | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация режима работы персонала в летний период года | | май | | | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.6** | **Планерки с педагогами ДОУ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка к новому учебному году. Итоги смотра РПС групп и кабинетов.  Планирование образовательной деятельности. | | август | | | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | Программы  Планы  Справки | | | |
|  | Стандартизация дошкольного образования (ФГОС): требования к структуре и условиям реализации образовательной программы МБДОУ | | август | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Празднование Дня воспитателя и всех дошкольных работников | | сентябрь | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Психологические особенности игры в дошкольном возрасте | | сентябрь | | | | | Заведующий  зам. зав по УВР  п\психолог | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Результаты адаптации вновь прибывших детей. Результаты адаптации выпускников ДОУ к школе (анализ анкет) | | октябрь | | | | | п\психолог  воспитатели  ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Готовность ДОУ к работе в условиях низких температур. | | ноябрь | | | | | Заведующий  Завхоз | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация новогодних утренников | | декабрь | | | | | Заведующий  Музыкальный руководитель | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация деятельности ДОУ в период зимних каникул | | январь | | | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие с родителями в вопросах воспитания и развития детей. Информирование родителей. | | февраль | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР  п/психолог | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка к участию в мероприятиях района | | март | | | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Результаты готовности детей к обучению в школе. | | апрель | | | | | Заведующий , зам.зав по УВР  п/психолог | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка РПС и персонала к работе в теплый период года | | май | | | | | Заведующий  Ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.7** | **Общее собрание работников МБДОУ** | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Финансово- хозяйственная деятельность ДОУ в современных финансово- экономических условиях | | Ноябрь | | | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы  Приказы по ДОУ | | | |
|  | Стратегия государственной поддержки и стимулирования труда работников образования (перевод «ресурса» в «результат»). | | январь | | | | |
|  | Выполнение сторонами условий Коллективного договора | | Апрель | | | | |
| **1.3.8** | **Совещания при заведующей ДОУ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение инструктивно-методических материалов, нормативных документов.  Выборы комиссий по ОТ и ТБ | | Сентябрь | | | | Заведующий  завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | Договора  Планы  Программы  Протоколы Приказы в случае необходимости | | | |
|  | Взаимодействие ДОУ с учреждениями образования, культуры и спорта | | октябрь | | | | | зам. зав по УВР  педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | План, договоры взаимодействия, образовательные проекты | | | |
|  | Работа с семьей по охране прав детей.  Защита прав и достоинств ребенка в ДОУ | | ноябрь | | | | | Уполномоченный по правам ребенка | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Создание условий и состояние работы коллектива по выполнению оздоровительных и профилактических мероприятий | | январь | | | | | Заведующий  Ст. медсестра  Завхоз | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Педагогический мониторинг освоения образовательной программы детьми  (аналит. отчет) | | апрель | | | | | Воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоги хозяйственной, методической, физкультурно-оздоровительной работы, образовательной деятельности.  Готовность выпускников к обучению в школе. | | май | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР  Завхоз  Ст. медсестра, врач | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.9** | **Совещания при заведующем хозяйством ДОУ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Изучение инструктивно-методических материалов для рабочих профессий, ППБ | | Сентябрь | | | Завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы Приказы в случае необходимости | | | |
|  | Организация субботников по благоустройству и уборки территории ДОУ | | Сентябрь-октябрь  Апрель-май | | | Завхоз | | | | | | | | | | | | | | | | | | График работ | | | |
| **1.3.10** | **Социальная поддержка работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль правильности начисления заработной платы и налоговых льгот | | Ежемесячно | | | Заведующий  Председатель ПК | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приказ, план, договора | | | |
|  | Оформление заявок на оздоровление работников и их детей  работников ДОУ | | В течение года | | | Заведующий  Председатель ПК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдача справок на оформление субсидий | | По заявлениям | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Составление графика отпусков на 2014-201г. год | | Декабрь | | | Заведующий  Председатель ПК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Медосмотр и Санминимум | | Сентябрь  Март | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление налоговых льгот на 2014-2015 г | | Декабрь | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.** | **Охрана прав и социальная защита детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1** | Организация работы Родительского комитета МБДОУ | | В течение года | | | Заведующий Председатель Родительского комитета МБДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | План Родительского комитета МБДОУ | | | |
| **1.4.2** | Работа с неблагополучными семьями (выявление и учет неблагополучных семей) | | В течение года  сентябрь  ноябрь | | | Уполномоченный по правам ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проведение мероприятий по программе ИПР, отчет на совещании при заведующей | | | |
| **1.4.3** | Работа с органами опеки и попечительства, инспектором по ДН | | По необходимости | | | Уполномоченный по правам ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | План КДНиЗП по ИПР | | | |
|  | Индивидуальная профилактическая, разъяснительная работа с неблагополучными семьями | | В течение года | | | Заведующий  п\психолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет. Аналитический материал | | | |
|  | Работа с малообеспеченными и многодетными семьями | | сентябрь | | | Заведующая  воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отчет,справка | | | |
| **1.5** | **Работа с родительской общественностью:** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1.5.1 | Обновление сведений о родителях (социальный паспорт) | | Август-сентябрь | | | Воспитатели, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | социальный паспорт семей,социальный паспорт ДОУДОУ | | | |
|  | Реклама о МДОУ | | В течение года | | | Заведующий, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | Визитная карточка ДОУ,  анонс мероприятий, фотоальбом | | | |
|  | Анализ оценки образовательной деятельности ДОУ и педагогов по результатам анкетирования, опроса. Корректировка деятельности. | | В течение года | | | Заведующий, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | Справки по результатам . анкетирования и опросов родителей | | | |
| И | Участие родителей в работе СП, Родительского комитета МБДОУ. | | В течение года | | | Заведующий,, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | |
|  | Участие семей воспитанников в мероприятиях различного уровня. | | В течение года | | | Заведующий,, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заявки | | | |
|  | Работа клуба «Мой малыш» по запросам родителей | | 1раз в месяц | | | Педагог-психолог, зам.зав по УВР  специалисты | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тексты  Консультаций | | | |
|  | Организация в ДОУ выставок, конкурсов, праздников, спортивных и других мероприятий с участием родителей | | В течение года | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | План | | | |
|  | Социально - значимые акции, в том числе экологические.  Субботники по благоустройству и озеленению. | | В течение года | | | зам. зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | План | | | |
|  | Совместные проекты | | В течение года | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | | | | | | Проекты | | | |
|  | Стендовая информация, посвященная вопросам воспитания, здоровья,  защите прав детей. Выступление на родительских собраниях | | В течение года | | | зам.зав по УВР  Уполномоченный по правам ребенка,  воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | Тексты | | | |
|  | Работа с родителями | | В течение года | | | педагоги | | | | | | | | | | | | | | | | | | План работы  узких специалистов | | | |
| 1.5.2 | **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Общие родительские собрания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Образовательная программа ДОУ.  Цель и приоритетные направления развития ДОУ. | | Сентябрь | | | заведующий | | | | | | | | | | | | | | | | | Протокол | | | | |
|  | Публичный отчет «Эффективность работы ДОУ, реализация приоритетных направлений и задач ОП  МБДОУ. | | май | | | Заведующий  Председатели РК | | | | | | | | | | | | | | | | | Протокол | | | | |
|  | **Групповые родительские собрания по вопросам воспитания, обучения и развития детей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Младшая группа** | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Давайте знакомиться (психологические особенности детей 3хлет) | | октябрь | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | Протокол, анкеты | | | | |
|  | Развитие речи детей 4года жизни | | январь | | | РК, воспитатели, учитель логопед  РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Игра как ведущий вид деятельности | | апрель | | |
|  | Развитие умственных способностей в игровой деятельности.  Промежуточные результаты освоения ОП. | | май | | |
|  | **Средняя группа** | |  | | |
|  | Азы воспитания | | сентябрь | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | Представления открытых мероприятий с детьми  Протоколы | | | | |
|  | Поговорим о нравственности | | декабрь | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Социализация ребенка в социуме | | Февраль | | |
|  | Значение игр с правилами в формировании умения управлять своим поведением. | | Май | | |
|  | **Старшая группа** | |  | | |
|  | Игра как средство эмоционального и социально - развития ребенка. | | сентябрь | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | | | протоколы | | | | |
|  | Особенности воспитания современных детей-круглый стол | | декабрь | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Семейные традиции - традиции детского сада  (поиск единых подходов в воспитании) | | март | | |
|  | Развитие познавательно - коммуникативной деятельности детей. Форма проведения: игра «счастливый случай»  Промежуточные результаты освоения ОП | | Май | | |
|  | **Подготовительная группа** | |  | | |
| 1 | Произвольность - что это? | | сентябрь | | | | РК, воспитатели,  учителя начальных классов | | | | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | | |
| 2 | Семья на пороге школьной жизни. Презентация школ микрорайона.  Совместное с учителями микроучастка | | январь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | | |
| 3 | Толерантность в разрешении конфликтов | | март | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | | |
| 4 | Готовимся к школе играя. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ. | | апрель | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | | |
|  | **Подготовительная 1 группа** | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Вот мы и стали большими | | октябрь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 | Как подготовить детей к обучению в школе | | декабрь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3 | Развитие речи детей | | Февраль-март | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4 | Готовимся к школе играя. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ. | | апрель | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Старшая группа компенсирующей направленности** | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Будем знакомы (психологические особенности детей группыкомпенсирующей направленности) | | Сентябрь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 | Игры с правилами как средство воспитания самостоятельности у детей дошкольного возраста. | | январь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3 | Наши достижения. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ | | апрель | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Подготовительная группа компенсирующей направленности** | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | Проблемы формирования произвольности | | октябрь | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 | На пороге школы Презентация школ микрорайона.  Совместное с учителями микроучастка | | январь | | | | | | РК, воспитатели, зам. по учебной части коррекционной начальной школы МОУ СОШ № 65 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3 | Воспитание сказкой | | март | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4 | Наши достижения. Итоговые результаты освоения ОП МБДОУ | | май | | | | | | РК, воспитатели | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **1.5.3** | **Информирование родителей:** | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Обновление стендовой информации | | 1раз в квартал и по мере необходимости | | | | | Заведующий, зам.зав по УВР  Воспитатели | | | | | | | | | | | | | | | Информационные материалы | | | | |
|  | Анкетирование | | По плану | | | | | | | Заведующий, зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | Анкеты | | | | |
|  | Экспресс-опрос | | По плану | | | | | | | Заведующий,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | | Опросники | | | | |
|  | «Шпаргалки для родителей»- выпуск памяток,  листовок. | | По плану | | | | | | | Заведующий  Зам. зав по УВР  СП, п/психолог | | | | | | | | | | | | | Памятки, листовки | | | | |
|  | клуб «Мой малыш» - консультирование по актуальным вопросам воспитания и развития детей. | | По плану - ежемесячно | | | | | | | Педагогический коллектив, п/психолог | | | | | | | | | | | | | Протоколы | | | | |
|  | Индивидуальное консультирование  по вопросам воспитания и развития детей. | | По запросу родителей,  в  течение года | | | | | | | Заведующий  п/психолог Уполномоченный по ПР, п\психолог,  воспитатели | | | | | | | | | | | | | Отметки в планах | | | | |
| 1.5.3 | Участие родителей в совместных праздниках, досугах, конкурсах, в выставках. | | В течение года по плану мероприятий | | | | | | | Зам.зав по УВР  воспитатели  специалисты | | | | | | | | | | | | | Аналитические справки | | | | |
| 1.5.4 | Работа по оформлению компенсаций | | В течение года | | | | | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | реестры | | | | |
| 1.5.5 | Заключение Договоров с родителями. Внесение изменений в содержание Договоров с родителями. | | По мере поступления детей | | | | | | | Заведующий | | | | | | | | | | | | | Договора с родителями | | | | |
| **1.6** | **Межведомственное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Учреждения здравоохранения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Медицинское сопровождение развития детей, контроль.  Подготовка школьных карт выпускников. | | В течение года  Март-май | | | | | | | Заведующий ДОУ,  Ст. медсестра и  Врач, МУЗ №5 ГДКБ  Поликлиника №2 | | | | | | | | | | | | | Договор.  Карты развития детей.  Отчет по итогам года | | | | |
|  | Медицинский осмотр работников ДОУ | | 1 и 2 полугодие | | | | | | | | Заведующий ДОУ  МУЗ ГП №13 | | | | | | | | | | | | Договор | | | | |
|  | Санминимум работников ДОУ | | В течение года | | | | | | | | Заведующий ДОУ  ООО» ФЭСБ-С» ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» | | | | | | | | | | | | Договор | | | | |
| 1.6.2 | Учреждения образования | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Психолого - педагогическое сопровождение детей компенсирующих групп, предоставление помещений | | В течение года | | | | | | | Заведующий ДОУ  Педагог-психолог  МОУ ЦПМСС № 2 | | | | | | | | | | | | | Договор, план | | | | |
|  | Реализация совместных проектов  по договору с МОУ СОШ № 65  ( начальное звено)  Участие учителей начального звена в РС | | В течение года по плану | | | | | | | | Заведующий ДОУ,  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | Договор  план  проекты | | | | |
|  | Познавательно - экологические, художественно - эстетические, спортивные мероприятия для детей | | В течение года | | | | | | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | По плану ГМО, РМО, ОМО, ПС и МО. | | | | |
| 1.6.3 | Учреждения культуры, муниципальные учреждения( библиотека) | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Ранняя социализация,  экологическое просвещение, воспитание интереса к работе с книгой.  Обмен библиотечного фонда, консультирование педагогов. | | В течение года  1 раз в неделю, дети подготовительной группы | | | | | | | | | Ст. воспитатель,  библиотека им. М.Пришвина | | | | | | | | | | | | | | Договор,  план мероприятий | |
|  | Ранняя социализация, развитие способностей, воспитание общей культуры, занятия познавательного цикла, концерты | | В течение года | | | | | | | | | Ст. воспитатель  Представители:  ТЮЗ, выездных театров, цирка, краевая  филармония | | | | | | | | | | | | | | План мероприятий  образовательные | |
|  | Культурно- просветительские и учебно- воспитательные массовые мероприятия  для детей дошкольных групп. | | В течение года | | | | | | | | | зам.зав по УВР, музыкальный руководитель | | | | | | | | | | | | | | договор | |
| 1.6.4 | Выполнение норм Сан Пина,  предписаний | | В течение года | | | | | | | | | Надзорные органы | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | |
| 1.6.5 | Предоставление сведений о работниках ДОУ.  Оформление подписных профессиональных изданий.  Экскурсии и праздники по пожарной безопасности, ПДД | |  | | | | | | | | | Заведующий ДОУ,  зам.зав по УВР  Муниципальные учреждения: пенсионный фонд,  почтовое отделение,  пожарная часть | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | |
| 1.7. | **Лечебно - оздоровительная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1 | Профилактика нарушений  в здоровье, заболеваемости,  контроль за выполнением  норм СанПина, оздоровление  и закаливание организма  детей | | В течение года | | | | | | | | | | Заведующий  Ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | План | |
|  | Профилактические осмотры детей узкими специалистами | | В течение года | | | | | | | | | | Заведующий  Ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | По плану | |
|  | **Создание здоровьесохраняющей и безопасной среды в ДОУ** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Соблюдение норм Сан Пин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г №26 | | В течение года | | | | | | | | | Заведующий  Ст. медсестра | | | | | | | | | | | | | | Пакет документов | |
|  | Выполнение приказов учредителя и других нормативных документов, локальных актов | | В течение года | | | | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | | | Паспорт здоровья группы | |
|  | Создание «Паспорта здоровья» групп | | сентябрь | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | | |
|  | Медицинский и педагогический контроль за организацией физического воспитания в ДОУ | | В течение года | | | | | | | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР  Медсестра | | | | | | | | | | | | По плану | |
|  | Выполнение стратегического плана «Здоровый малыш» | | В течение года | | | | | | | | | | | заведующий | | | | | | | | | | | | План | |
|  | Участие в спортивных и физкультурных мероприятиях различного уровня | | В течение года | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | | | По плану | |
|  | Соблюдение режима дня и режима занятий (НОД) в ДОУ | |  | | | | | | | | | | | Заведующий  зам. зав по УВР | | | | | | | | | | | | Учебный план | |
|  | Использование здоровьесохраняющих технологий в образовательном процессе, практике работы педагогов | | В течение года | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | | Приказ | |
|  | Организация тематических дней здоровья | | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР,  Педагоги, медицинский, персонал | | | | | | | | | | | | План | |
|  | Организация Дня открытых дверей и недели здоровья в рамках Всемирного дня здоровья | | апрель | | | | | | | | | | | Педагоги, мед. персонал | | | | | | | | | | | | Перспектвно-тематический план на 2014-2015г | |
|  | Организация пешеходных прогулок, простейший туризм | | В течение года | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение спортивных праздников и досугов с участием родителей | | В течение года | | | | | | | | | | | воспитатели | | | | | | | | | | | |
|  | Информирование и педагогическое просвещение родителей в различной форме | | В течение года | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР,  воспитатели, ст.медсестра | | | | | | | | | | | | Информационные тексты, методические разработки, доклады, консультации, собрания, выпуск экологической афиши,  сайт МБДОУ № 276 | |
|  | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Образовательные программы** | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.1.** | Утверждение программ, перспективных и календарных планов, проектов, пед. проектов, структуры планирования ВОР, моделей и пр. в соответствии с вновь принятыми нормативными документами | | сентябрь | | | | | | | | | | | Совет педагогов | | | | | | | | | | | | Приказы.  Планы, проекты, пед. проекты модели, Образовательная программа ДОУ, Программа деятельности. Образовательная программа  ДОУ, Программа деятельности на 2014-2015 уч.г. | |
| 2.1.1 | Изучение нормативных документов и региональных методических рекомендаций по составлению образовательной программы ДОУ | | август,  сентябрь | | | | | | | | | | | | | Заведующий,  зам. зав по УВР | | | | | | | | | |  | |
|  | Организация курсов повышения квалификации по переходу на ФГОС ДО | | В течение года | | | | | | | | | | | Заведующий  зам.зав по УВР | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Работа по созданию развивающего пространства социализации и индивидуализации дошкольников. | | В течение года | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР, воспитатели | | | | | | | | | | | | План, заявка | |
| 2.1.2 | Разработка рабочих программ по направлениям развития детей дошкольного возраста | | В течение года | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог | | | | | | | | | | | | Отчеты, справки | |
| 2.1.3 | Работа по углубленным методическим темам | | В течение года | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР  Педагоги | | | | | | | | | | | | Отчеты, справки | |
| 2.1.4 | Самообразование Внедрение в ОП изученных на курсах ПК методов, технологий, направлений деятельности. | | В течение года | | | | | | | | | | | Педагоги | | | | | | | | | | | | Методическое портфолио педагогов | |
| 2.1.5 | Работа по корректировке программы развития ДОУ с учетом вновь принятых нормативных документов | | В течение 2014-2015г. | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР  Рабочая группа педагогов. | | | | | | | | | | | | План самообразования.  Отчет о внедрении (в конце года) | |
| 2.1.4 | **Выработка основных аспектов организационной культуры педагогов** | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Отчеты, справки | |
| 2.2. | Сотрудничество с родителями по реализации образовательных программ дошкольного образования МБДОУ № 276 | | В течение года | | | | | | | | | | | Воспитатели, специалисты | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.2.1 | Освоение требований ФГОС ДО | | В течение года | | | | | | | | | | | | Воспитатели, специалисты | | | | | | | | | | | Программа по сотрудничеству с семьей | |
| 2.2.2 | Соотнесение результатов собственной образовательной деятельности и требований к результатам освоения детьми основных образовательных программ. | | В течение года | | | | | | | | | | | | Воспитатели, специалисты | | | | | | | | | | | План самообразования, планирование ВОР с детьми | |
| 2.3 | **Педагогические советы (ПС):** | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | Формирование приоритетных направлений и задач образовательной политики МБДОУ в соответствии с образовательной политики в Красноярском крае – территории опережающего развития.  Утверждение: плана работы на 2014-2015 уч. год, учебного плана, режима дня, образовательной программы в соответствии СанПин 2.4.1.3049-13., локальных актов | | Август | | | | | | | | | | | | Председатель СП, зам. зав по УВР, воспитатели | | | | | | | | | | | Решения, протоколы, приказы | |
| 2.3.1 | Реализация требований ФГОС ДО к предметно - пространственной развивающей среде в области «речевое развитие» через знакомство детей с книжной культурой, детской литературой. *Форма проведения*  *Презентация книжного уголка каждой группы* | | ноябрь | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Методические материалы, Протоколы.  Приказы по МБДОУ. | |
| 2.3.2 | Насыщенность образовательной среды и её психологическая безопасность | | январь | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| 2.3.3 | Взаимодействие педагога и детей в развивающей среде | | март | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Протоколы.  Приказы по МБДОУ | |
| 2.3.4 | Итоги работы ДОУ за 2014-2015 уч. год  Результаты освоения ООПДОУ Отчеты руководителей общественных комиссий и групп.  Отчеты по методической теме и результатам внедрения изученных на курсах методов и технологий.  Отчет по адаптации выпускников ДОУ 2013г. (Дроздова Н. М., Моханева А.Б., Посохова Е.Н.) Рейтинг педагогов, рейтинг групп | | май | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5 | Организация работы ДОУ в летний период года. | | май | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | **Организация образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Организация работы служб сопровождения образовательного процесса: психологической,  медицинской, ПМПк | | Сентябрь - октябрь | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, зам.зав по УВР  п\психолог  ст. медсестра | | | | | | | | | Протоколы.  Приказы по МБДОУ | |
|  | Приведение дидактической и методической базы в соответствие с требованиями образовательных программ МБДОУ | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, зам. зав по УВР  педагоги | | | | | | | | Изменения в образовательной программе | |
|  | Организация работы в соответствии с годовым планом образовательной нагрузки МБДОУ, перспективными и календарными планами ВОР. | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Ст. воспитатель  педагоги | | | | | | | | Изменения в РПС | |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | ***Работа с молодыми педагогами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Разработка индивидуального маршрута по профессиональному становлению педагога | | Сентябрь - октябрь | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | Планы по самообразованию,  анкеты, наполнение методического портфолио | |
|  | Мониторинг профессионального роста молодых специалистов | | Январь-  апрель | | | | | | | | | | | | | | | зам.зав по УВР | | | | | | | | Учебный план,  справки | |
| 2.5 | ***Работ с аттестуемым педагогами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.2 | Консультирование педагогов по вопросам подготовки документов для аттестации, подготовке к квалификационному испытанию. | | | | В течение года  По графику аттестации | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  зам. зав по УВР | | | | | | | Заявления на аттестацию,  протоколы, заключения,  представления,  методические  материалы | |
|  | Оказание методической помощи при подготовке к презентации профессиональной деятельности и материалов к аттестации | | | |
|  | ***Консультации для педагогов, младших воспитателей*** | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | | |  | |
| 2. 5.3. | Формирование педагогического портфолио,  Регламент аттестации педагогических работников на 2014-15 уч.год | | | |
|  | Психологические особенности развития игры в дошкольном возрасте | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | Тексты консультаций  протоколы | |
|  | Игровые формы педагогических мероприятий с детьми | | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | Аникеева О.В. | | | | | |  | |
|  | Организация игр малой подвижности в режимных моментах в детьми (для младших воспитателей) | | | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | Поваренкова Е.В.,  Хомченко Т.А | | | | | | | Тексты консультаций | |
|  | Основные направления реализации взаимодействия педагога и воспитанников на основе использования потенциала предметно-развивающей среды. | | | | январь | | | | | | | | | | | | | | Посохова Е.Н. | | | | | | |
|  | Построение дальнейшего образовательного маршрута воспитанников на основе определения целевых ориентиров | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | | Воспитатели, специалисты | | | | | | |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов по запросу, в том числе с использованием Интернет- ресурсов | | | | В течение года | | | | | | | | | | | | | | Зам. зав по УВР | | | | | | |
|  | ***Организация открытых просмотров*** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **2.5.4** | | Сибирский образовательный форум | | 20-23.08.2015г. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | Районная  августовская конференция | | 28.08. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Игровая площадка для детей дошкольного возраста | |
|  | | Смотр ПРС для самостоятельной деятельности детей»- | | август | | | | | | | | | | | | | | | зам. зав по УВР  педагоги | | | | | | | Программа | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | «Организация НОД с детьми» | | В течение года в соответствии плана открытых просмотров | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | | Методические  разработки  ИОС, открытых мероприятий | |
|  | | «Разработка системы комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка» | | Октябрь | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | |
|  | | Школа педагогического мастерства в рамках недели качества социальных услуг | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги ДОУ | | | | | | |
|  | | Мероприятия в рамках Всемирного Дня здоровья. | | апрель | | | | | | | | | | | | | | | Ст. воспитатель  педагоги | | | | | | |
|  | | Организация просмотров режимных моментов | | В течение года в соответствии плана открытых просмотров | | | | | | | | | | | | | | | Зам. зав по УВР, педагоги | | | | | | |
|  | | **Инспектирование и контроль** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **2.5.5** | | **Результаты освоения ООП ДОУ** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | Диагностика и выработка приоритетных задач | | 2 раза в год  сентябрь - май | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, зам.зав.по УВР  Воспитатели,  специалисты | | | | | | | Диагностические материалы,  справка | |
|  | | Внутренняя оценка качества образования в МБДОУ | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Диагностические материалы,  справка | |
|  | | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | | 2 раза в год  Сентябрь,апрель | | | | | | | | | | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | | Диагностические материалы, справка | |
|  | | **Тематический контроль** | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | Состояние ППРС по всем направлениям развития – насыщенность, современность | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР | | | | | | | Справка  приказ | |
|  | | Создание условий для речевого развития дошкольников в процессе знакомства с книжной культурой в книжном уголке | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР, члены Совета педагогов | | | | | | | Справка  приказ | |
|  | | Система работы по освоению области «Физическое развитие» | | Февраль | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | Психологическая и интеллектуальная готовность детей подготовительных групп к школьному обучению | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | Зам. зав. по УВР, члены Совета педагогов | | | | | | | Справка  приказ | |
|  | | **Персональный контроль и** экспертиза профессиональной деятельности к аттестации педагогов | | Сентябрь-декабрь | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Зам. зав. по УВР, члены Совета педагогов | | | | | | | Справка  приказ | |
|  | | **Предупредительный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Выполнение оздоровительных и санитарно - гигиенических  мероприятий в режиме дня | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР  Медперсонал | | | | | Справка,  Отзыв, представление,  приказ | |
|  | | Выполнение годового плана образовательной нагрузки, режима дня. | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР  Медперсонал | | | | справка |
|  | | Выполнение планов культурно - досуговой деятельности узких специалистов в установленные сроки | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР | | | | справка |
|  | | Соблюдение режима двигательной активности | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР  Медперсонал | | | | справка |
|  | | Выполнение инструкций | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР  Медперсонал | | | | справка |
|  | | Подготовка к непосредственно образовательной деятельности  (занятию) | | постоянно | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий  Заведующий, зам.зав по УВР | | | | справка |
|  | | Оперативный контроль | | По запросу  ( жалобе) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, Заведующий, зам.зав по УВР | | | | справка |
|  | | Выполнение приказов, распоряжений, предписаний | | В указанные сроки | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, Заведующий, зам.зав по УВР  Педагоги  медперсонал | | | | справка |
|  | | ***Конкурсы и выставки для всех участников образовательного процесса ДОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***2.5.5*** | | Участие педагогов, родителей и детей в конкурсах различного уровня | | В течение года.  По плану РУО, ГУО, МО и науки  КК, РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий, зам.зав по УВР | | | |  |
|  | | Выставка поделок «Чудеса на грядке»,  Участие в эко- акции «Собирайка»,  Конкурс – фестиваль «Русь мастеровая 2014г.» | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Заявки,  отчеты, методические  материалы |
|  | | Конкурс «Осень в Красноярском крае» | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Конкурс конспектов занятий, конкурс для тетей по психологии | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ педагоги | | | | Положение |
|  | | Конкурсы: «Школа светофорных наук»,  «Русские шашки» | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Конкурс на лучшую карнавальную маску, творческий конкурс «Морозик»;  Конкурс на лучшее новогоднее оформление ДОУ; По ПДД «Светлячок» | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги, музыкальный руководитель | | | | Положение |
|  | | Конкурс на лучший книжный уголок | | январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Конкурс «Меткие стрелки» | | февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Выставка поделок к 23 февраля «Слава нашей армии!» | | февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Конкурс – фестиваль проектной деятельности «Мир глазами ребенка» | | Март - апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТГ, педагоги, специалисты ДОУ | | | | Положение |
|  | | Конкурс «Весенняя капель » в рамках городского конкурса «Праздник детства» | | март | | | | | | | | | | | | | | | | | | Музыкальный руководитель, ТГ, педагоги | | | | Положение |
|  | | Выставка – презентация книжек-самоделок «Моя любимая игрушка» в рамках Дня детской книги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Педагоги, зам.зав по УВР | | | | Положение |
|  | | Участие детей, родителей и педагогов в мероприятиях различного уровня | | май | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |